



Norm Kadro Uygulaması ve 2021 Yılı Planlaması Bilgilendirme Eğitimi



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı



➤ **Asgari kadro sayısı:**

Yükseköğretim kurumlarında bir programda eğitim ve öğretime başlamak ve **devam edebilmek** için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari öğretim elemanı sayısını ifade eder.

- 1- Dış Hekimliği Fakültesinde 7 öğretim üyesi,
- 2- Hukuk Fakültesinde 8 öğretim üyesi
- 3- Eczacılık Fakültesinde 9 öğretim üyesi
- 4- Hemşirelik Fakültesi düzeyinde eğitim yapan Hemşirelik programında 8 öğretim üyesi,
- 5- İlahiyat Fakültesinde 7 öğretim üyesi,
- 6- Tıp Fakültesinde 12 öğretim üyesi
- 7- Diğer lisans programlarında 3 öğretim üyesi
- 8- Ön lisans programlarında 3 öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.

- **Norm kadro:** Yükseköğretim kurumlarında bir bölüm, anabilim/anasanat dalı veya programda eğitim, öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin sürdürülebilmesi için bu Yönetmelik çerçevesinde sayısı belirlenen öğretim elemanı kadrosunu,
- **Norm dışı kadro:** Yönetmelik çerçevesinde belirlenen norm kadro sayısı dışında kalan ve ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olduğunu gerekçeli olarak belirttiği öğretim elemanı kadrosunu ifade eder.



➤ **Norm kadrolar,**

- **1- Önlisans ve lisans düzeyinde öğrenci alan birimlere,**
- **2- Bünyesinde lisans eğitimi olmamakla birlikte servis dersi veren birimlere(Eğitim Bilimleri Bölümünün Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık haricindeki anabilim dalları, Mühendislik Fakültelerinin Temel Bilimler Bölümleri, Denizcilik Fakültelerinin Temel Bilimler Bölümleri, Fen Fakültelerinin Temel Bilimler Bölümleri, Güzel Sanatlar Fakültelerinin Temel Sanat Bilimleri Bölümleri, Fakültelerin İnsan ve Toplum Bilimleri Bölümleri vb.)**
- **3- Bünyesinde anabilim/anasanat dalı bulunan enstitülere (Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü gibi tematik enstitülerde yer alan anabilim dalları ile **Fen, Güzel Sanatlar, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin disiplinler arası anabilim dallarına**) tahsis edilir.**



Akademik birimlerde norm kadro sayılarının belirlenmesi

☐ Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. bendi

Asgari kadro sayısı X 2 (Asgari kadro sayısının 2 katı)

☐ Yönetmeliğin 4. maddesinin 4. bendi

Anabilimdalı sayısı X 2 (Anabilimdalı sayısının 2 katı)

**❑Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. bendine göre planlama;
Asgari kadro sayısı X 2 (Asgari kadro sayısının 2 katı)**

- a) İlgili Anabilimdalı başkanının ~~talebi~~ görüşü**
- b) Bölüm Başkanının ~~talebi~~ görüşü**
- c) İlgili birim ~~kurulunun uygun görüşü~~ yönetim kurulu tarafından planlanır**



Yönetmeliğin 4. maddesinin 4. bendine göre planlama; Anabilimdalı sayısı X 2 (Anabilimdalı sayısının 2 katı)

- a) Anabilimdalı kurulunun ~~uygun~~ görüşü**
- b) Bölüm kurulunun ~~uygun~~ görüşü**
- c) İlgili birim Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı**
- d) Üniversite Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı**



A Fakültesi için norm kadro sayısını belirleyelim.

Fakültemizde X; Y ve Z bölümlerimiz olsun

X bölümünün aynı adı taşıyan 1 anabilim dalı

Y bölümünün 2 adet anabilim dalı

Z bölümünün 7 adet anabilim dalı bulunmaktadır.

- **Her üç bölümün de öğrenci alımı yapabilmesi ve eğitim öğretimi sürdürebilmesi için **asgari kadro sayısının 3** olduğunu varsayalım.**

❖ **Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. bendine** göre norm kadro sayısını belirlersek

- X bölümü norm kadro sayısı $= (\text{asgari kadro sayısı} \times 2) = \underline{3 \times 2 = 6}$
- Y bölümü norm kadro sayısı $= (\text{asgari kadro sayısı} \times 2) = \underline{3 \times 2 = 6}$
- Z bölümü norm kadro sayısı $= (\text{asgari kadro sayısı} \times 2) = \underline{3 \times 2 = 6}$

❖ **Yönetmeliğin 4. maddesinin 4. bendine** göre norm kadro sayısını belirlersek

- X bölümü norm kadro sayısı $= (\text{ABD sayısı} \times 2) = \underline{1 \times 2 = 2}$
- Y bölümü norm kadro sayısı $= (\text{ABD sayısı} \times 2) = \underline{2 \times 2 = 4}$
- Z bölümü norm kadro sayısı $= (\text{ABD sayısı} \times 2) = \underline{7 \times 2 = 14}$

Yönetmeliğin her iki maddesine göre norm kadro sayısını belirlediğimizde X ve Y bölümünün 4-2 ye göre avantajlı olduğu, Z bölümünün ise 4-4 e göre avantajlı olduğu görülmektedir.

Ancak yönetmeliğin hangi maddesini kullanarak yukarıda belirlenen usüle göre norm kadro sayılarının belirleneceğine birimlerin kendileri karar vereceklerdir.



❖ **Birimlerin norm kadro sayıları belirlendikten sonra bir sonraki yılın norm kadro planlamasının yapılması gerekmektedir.**

A Fakültesinde belirlenen norm kadro sayıları

- ✓ X bölümü için **3X2= 6**
- ✓ Y bölümü için **3X2= 6**
- ✓ Z bölümü için **7X2= 14** dür.

X, Y ve Z bölümlerinin dolu kadro sayıları; (Arş. Gör. hariç ders veren Öğr. Gör. dahil)

- ✓ X bölümünde **8** dolu kadro
- ✓ Y bölümünde **5** dolu kadro
- ✓ Z bölümünde **9** dolu kadro bulunmaktadır.

Norm kadro planlaması yapılması için;

- ✓ **Dolu kadro sayısının belirlenen norm kadro sayısından az olması gerekir.**
- ✓ **Dolu kadro sayısının belirlenen norm kadro sayısından fazla olması durumunda bu birim planlama yapmayacak norm dışı kadro talebinde bulunacaktır.**

Norm kadro planlaması yapılması için;

- X bölümünün **norm kadrosu 6, dolu kadro sayısı 8** olduğundan bu bölüm **planlama yapmayacak** ihtiyaç duyulması halinde 2/3 oranı dikkate alınarak **norm dışı kadro talebinde** bulunacaktır.
- Y bölümünün **norm kadrosu 6, dolu kadro sayısı 5** olduğu için 2/3 oranı dikkate alınarak **1 adet planlama yapabilecektir.**
- Z bölümünün **norm kadrosu 14, dolu kadro sayısı 9** olduğu için 2/3 oranı dikkate alınarak **5 adet planlama yapabilecektir.**
- Planlama yapacak olan Y ve Z bölümleri **boş anabilim dallarına öncelik vererek ve 2/3 oranını da hesaplayarak kadro planlamalarını yapacaklardır.**
- ✓ Y bölümünün 2 anabilim dalı var; dolu kadro dağılımı her 2 anabilim dalında toplam 4 doktor öğretim üyesi 1 adet Doçent olmak üzere toplam 5 adet; Y bölümü 2 anabilim dalından herhangi birisi için 2/3 oranı gereği 1 Doçent veya 1 profesör planlayacaktır.

Norm kadro planlaması yapılması için;

MEVCUT DOLU KADRO				Planlanacak kadro	2/3 Oranı
PROF	Doç.	Dr.Öğr.Üy	Öğr. Gör.		
1	2	6		5	9,333333
					9

- ✓ Z bölümünde dolu kadro dağılımı 6 anabilim dalı için **6 doktor öğretim üyesi 2 adet Doçent 1 adet profesör olmak üzere 9 adet** olduğundan;
Z bölümünde 1 adet boş anabilim dalı bulunduğundan en az 1 adet öğretim üyesi bu anabilim dalına planlamada öncelik vermek şartıyla 2/3 oranını da hesaplayarak **5 adet planlama** yapabilecektir.
2 Doktor öğretim üyesi planlanacaksa boş anabilim dalına en az birini planlayarak bununla birlikte 2/3 oranını sağlamak için 1 adet doçent veya 1 adet profesör,
3 Doktor öğretim üyesi planlanacaksa bununla birlikte 2/3 oranını sağlamak için 2 adet doçent veya 2 adet profesör veya (1+1)ile birlikte planlama yapabilecektir.

Meslek Yüksekokullarında 2/3 oranı hesaplanmayacaktır.

- ❖ Planlama aşamasında bir sonraki yılın ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalı planlamadan sonra revizyon yapılacaksa geçerli bir gerekçesinin olması ve ilgili birimlerce alınacak gerekçeli kararın revizyon talebiyle birlikte yazı ekinde gönderilmesi gerekmektedir. (Asgari kadro sayısında azalma, ölüm, emeklilik, istifa, ABD sayısında artış-azalış vb nedenler)



Norm dışı kadro talebi; (Kadro Talep Formu Tablo 3)

- **Dolu kadro sayısı norm kadro sayısına eşit veya üstünde olan birimler norm dışı kadro talebinde bulunacaklardır.**
- **İlgili ABD ve/veya Bölüm Kurulunun uygun görüşü**
- **İlgili Birim Yönetim Kurulu gerekçeli kararı üst yazı ile tablo 3 ve diğer kararlar eklenerek Rektörlüğe gönderilir.**
- **Üniversite Yönetim Kurulu gerekçeli kararı alındıktan sonra Rektör onayı ve üst yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.**



Asgari Kadro Kullanımı; (Kadro Talep Formu Tablo 1)

- İlk defa öğrenci alacak birimler ile eğitim öğretime devam eden ancak asgari kadro sayısı belirlenenin altına düşen birimler bir üst yazı ile kadro talebinde bulunacaklardır.
- **İlgili birimin talebi üst yazı ile tablo 1 eklenerek Rektörlüğe gönderilir.**
- Üniversite Yönetim Kurulu **kararı alındıktan sonra Rektör onayı ile kadro aktarımı yapılır.**
- Asgari kadrolarda boşalma olması halinde asgari kadro sayısını temin için uygun kadroya (açıktan atama izinlerinin bulunması halinde) ilk ilanda yer verilir.

Asgari Kadro Sayısını aşan Norm Kadro Planlaması içinde kalan kadro Talepleri; (Kadro Talep Formu Tablo 2)

- **Asgari kadro sayısını aşan ancak Norm Kadro Planlaması dahilinde norm içi kadro talebi**
 - İlgili-ABD-başkanlığının-talebi görüşü
 - İlgili Bölüm Başkanlığının uygun görüşü
 - İlgili birim Yönetim Kurulunun uygun görüşü
 - Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşünden sonra Rektör onayı ile kadro aktarımı yapılır.
 - ✓ **Ancak planlama yönetmeliğin ister 4-2 isterse 4-4 maddesine göre yapılmış olsun**
 - asgari kadro sayısının 2 katını aşan tüm talepler ile
 - öğrenci alımı durdurulan birimlerdeki asgari kadro sayıları dahil her türlü kadro aktarımları
 - henüz öğrenci kontenjanı belirlenmemiş programların eğitim öğretime başlayabilmek için belirlenmiş asgari kadro sayısını aşan kadro aktarımları için
- Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun aldığı karar gereği Yüksek Öğretim Kurulundan izin talep edilmesi gerekmektedir.**

Araştırma Görevlisi Kadro Talepleri; (Kadro Talep Formu Tablo 4)

- ~~İlgili ABD kurul kararı~~
- ~~İlgili Bölüm kurul kararı~~
- ~~İlgili birim Kurulunun kararı ile birlikte üst yazı ile rektörlüğe gönderilir.~~
- Üniversite senatosunda Yönetim Kurulunda karar alındıktan sonra Yükseköğretim Kuruluna yazılarak kadro aktarımı istenir.
- Araştırma görevlisi norm kadroları; öğrenci sayısı, araştırma, proje geliştirme gibi faaliyetler dikkate alınarak ~~ilgili akademik kurulların uygun görüşü~~ birim yönetim kurulunun görüşü üzerine üzerine üniversite ~~senatosu~~ üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir. ~~Bu kadroların kullanımı ilgili yönetim kurulunun kararıyla verilen yetki çerçevesinde rektör tarafından gerçekleştirilir.~~



2/3 UNVAN ORANININ HESAPLANMASI

Öğretim elemanı asgari kadro sayısını aşan bütün atamalarda asgari kadrolar da dahil olmak üzere kadroların en fazla 2/3'ü aynı unvan için kullanılabilir. **Bu hesaplamada çıkacak kusuratlar aşağıya doğru yuvarlanır.** Meslek yüksekokullarında kadroların en fazla 2/3'ünün aynı unvan için kullanılması şartı aranmaz.

Yükseköğretim kurumları tarafından yapılan talep üzerine Yükseköğretim Kurulunca öğretim üyesi temininde güçlük çekildiğine karar verilen birimlerdeki doktor öğretim üyesi kadroları ile meslek yüksekokullarında bu şart aranmaz.

2/3 unvan oranı şartı norm kadro planlamasının yapıldığı birim düzeyinde uygulanacaktır. Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hukuk, İlahiyat ve Veteriner Fakültelerinde fakülte bazında, bölüm bünyesinde öğrenci alan Makine Mühendisliği, Mimarlık, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı gibi bölümlerde bölüm düzeyinde, Sınıf Eğitimi, Pişano gibi anabilim/anasanat dalı düzeyinde öğrenci alan birimlerde anabilim/anasanat dalı bazında uygulanacaktır.

Norm sayısını aşan kadroların kullanımında da 2/3 oranına dikkat edilecektir.(Norm Dışı)



2/3 UNVAN ORANININ HESAPLANMASI

2/3 oranının hesaplanmasında ders veren öğretim görevlileri asgari kadro sayısında dikkate alınmamaktadır.

Ancak asgari kadro sayısını aşan durumlarda 2/3 oranının hesaplanmasında ders veren öğretim görevlileri de dikkate alınmaktadır.



2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendinde belirtilen zorunlu ortak dersleri vermek ve üniversiteye ait uygulama alanlarında görev yapmak üzere öğrenci sayısı, eğitim ve öğretimin niteliği ile ilişkilendirilmek kaydıyla üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü ve rektörün talebi üzerine Yükseköğretim Kurulunun kararıyla rektörlüğe bağlı birimlerde öğretim görevlisi kadrolarına atama yapılabilir.(Uzman-Okutman)



Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ders verecek öğretim üyesi temininde güçlük çekilen özellikli alanlar ile sağlık programlarındaki klinik ve laboratuvar uygulamaları veya mühendislik laboratuvar uygulamalarında ihtiyaç duyulanlar hariç olmak üzere, **fakültelerde öğretim görevlisi kadro planlaması yapılamaz.**



❑ Lisans Birimlerine Öğretim Görevlisi

- ABD Kurulunun **uygun** görüşü
 - Bölüm Kurulunun **uygun** görüşü
 - İlgili birim yönetim kurulunun **gerekçeli kararı**
 - Üniversite yönetim kurulunun **gerekçeli kararı**
 - **Yök'ten aktarım ve kullanım izni istenir.**
-
- Bu şekilde fakültelere ders vermek üzere tahsis edilen öğretim görevlisi kadroları ilgili birimin norm kadrosundan sayılır.



❑ Öğretim Görevlisi İstihdam Edilebilecek Lisans Düzeyindeki Birimler

- ✓ Yabancı Diller Yüksekokulları
- ✓ Almanca Öğretmenliği, Arapça Öğretmenliği, Fransızca Öğretmenliği ile İngilizce Öğretmenliği Haricindeki Yabancı dil Öğretmenlikleri Bölümleri
- ✓ Ebelik
- ✓ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- ✓ Odyoloji
- ✓ Dil ve Konuşma Terapisi
- ✓ Sümeroloji
- ✓ Türk Din Musikisi, Arap Dili Belagati, Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat Anabilim Dalları
- ✓ Alman Dili ve Edebiyatı, Arap Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı Haricindeki Yabancı Dil ve Edebiyatı Bölümleri
- ✓ Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce Mütercim Tercümanlık Haricindeki Yabancı Dil Mütercim Tercümanlık Bölümleri
- ✓ Hemşirelik
- ✓ Beslenme ve Diyetetik
- ✓ Ortez- Protez
- ✓ Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- ✓ Ergoterapi



Cumhurbaşkanı kararıyla her yıl ilgili yükseköğretim kurumu için belirlenen atama sayısına göre kadroların birimlere tahsisi, planlamaya uygun olarak ~~ilgili anabilim/anasanat dalı ve/veya bölüm kurulunun talebi ve~~ ilgili birim yönetim kurulunun gerekçeli teklifi ile ~~Senato~~ üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.



Yükseköğretim kurumları, bir sonraki yıl istihdam etmeyi planladığı kadroların planlamasını ~~Senato kararıyla~~ Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte her yıl Aralık ayı içinde Yükseköğretim Kuruluna gönderir ve kendi internet sitesinde yayımlar



Yönetmelik hükümlerinin uygulanmayacağı atamalar

- 1-Yasal düzenlemeler nedeniyle veya mahkeme kararları uyarınca kadro kullanımı gerektiren atamalar;**
- 2-2547 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi uyarınca öğretim üyesi kadrolarına yapılan atamalar;**
- 3-2547 sayılı Kanunun 30 uncu ve 36 ncı maddelerine göre sözleşmeli statüde çalıştırılacak öğretim üyeleri ile 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalar;**
- 4-Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atanmaları;**



Yönetmelik hükümlerinin uygulanmayacağı atamalar

- 5-Devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalar;**
- 6-Bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki atanmaları;**
- 7-Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli statüde çalıştırılmak üzere atanmaları.**

- **Kadrolara atamalar, ilgili mevzuat çerçevesinde ve ilgili yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış akademik yükseltme ve atama ölçütleri uyarınca yapılır.**
- **Kadrolara ataması yapılan öğretim elemanı bilgisi ilgili yükseköğretim kurumu tarafından en geç bir hafta içinde YÖKSİS'e kaydedilir.**
- **Birim birleştirme, kapatma ve yeniden yapılandırma halinde ilgili birimde görev yapan öğretim elemanlarının kadroları yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun kararı ve rektörün teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen birimlere tahsis edilir; bu birimlerdeki boş ve saklı kadrolar ise doğrudan rektörlüğe aktarılır.**



Katılımınız için teşekkür ederiz.