



T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MALULEN EMEKLİLİK (657 S.K. 98. MD) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Emekli olmak isteyen personel yıl içinde aldıkları sağlık kurulu raporları ve en son aldığı çalışamaz ibareli sağlık kurulu raporu ile malulen emekliliğe ayrılmak istemesi hakkındaki dilekçe ile görev yerine başvurması

Birimi tarafından dilekçe ve raporların personel daire başkanlığına iletilmesi

Raporları içeren üst yazının SGK Başkanlığına iletilmesi

Kurulda incelenen raporların sonucunda malul olduğu kabul edilip, emekliliği uygun olduğuna dair yazının iletilmesi

Kişinin dosyasının alınıp, dosyasındaki bilgiler doğrultusunda emeklilik belgesinin ve diğer gerekli belgelerin (varsa SGK belgesi, askerlik belgesi v.s.) hazırlanması

Emeklilik yazısının onay için Rektörlük Makamına sunulması, onayı alınan yazının ekleri ile birlikte SGK Başkanlığına gönderilmesi

SGK Başkanlığı tarafından, emekli aylığının bağlandığına dair yazının gönderilmesi, gelen yazının kadrosunun bulunduğu birime gönderilmesi ve ayrılış işlemlerinin yapılması

Otomasyon sistemine emekliliği işlenerek, kadrodan ve YÖKSİS'ten düşülmesi ve özlük dosyasının arşive kaldırılması