



# GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Adres: Bağlarbaşı Mahallesi 29000 Merkez/ Gümüşhane Telefon No : 0 456 233 12 07 Fax No : 0 456 233 12 47  
e-Posta : [personel@gumushane.edu.tr](mailto:personel@gumushane.edu.tr) İnternet Adresi : <http://www.gumushane.edu.tr/>  
Kep Adresi : gumushaneuniversitesi@hs01.kep.tr

## Sunuş

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetini sürdürürken 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı Kanun ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi 8 Fakülte, 1 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü ile eğitim öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla Üniversitemizin personel sayısı 663 Akademik, 248 İdari, 231 İşçi, 3 Geçici İşçi ve 29 sözleşmeli personel olmak üzere toplam da1174’dür.

## Misyon ve Vizyon

### Misyonu

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

### Vizyonu

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak  
Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek  
İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak  
Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

## İdareye İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapısı

Personel Dairesi Başkanlığının Fiziksel Yapısı

Daire Başkanına ait bir ofis,

Akademik Personel Şube Müdürüne ait bir ofis

İdari Personel Şube Müdürüne ait bir ofis,

Eğitim, İstatistik ve İşçi Bürosu Şube Müdürüne ait bir ofis ve bir oda,

Akademik Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

İdari Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

Tüm yazışmaların ve evrakların kayıt altına alındığı Evrak Kayıt Bürosu,

Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği Arşiv Bürosu.

## Örgüt Yapısı

Halen Personel Dairesi Başkanlığında,

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

1 Şef

6 Bilgisayar İşletmeni,

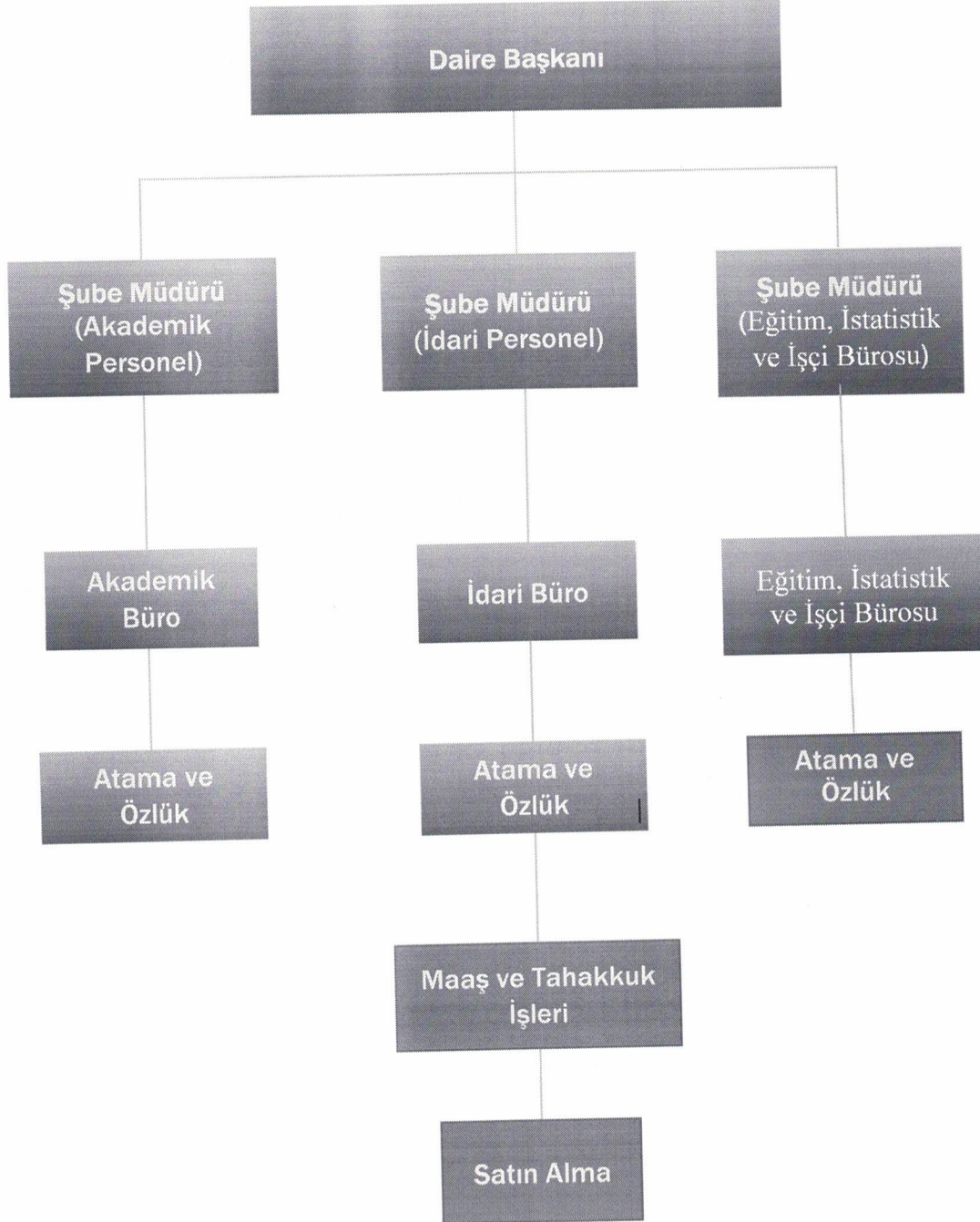
1 Memur,

1 Sözleşmeli Personel

1 Tekniker, olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır.

## Birim Teşkilat Şeması

### PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Dairesi Başkanlığında; 14 adet bilgisayar, 13 adet telefon kullanılmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, 31.12.2011 tarihi itibarıyla Personel Otomasyonu kullanılmaya başlanmıştır.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	Personel Otomasyonu	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar	14	-	-	14
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1
Fotokopi Makineleri	1	-	-	1
Evrak İmha Makinesi	1	-	-	1
Tarayıcı	-	-	-	-
Yazıcı	6	-	-	6
Telefon	13	-	-	13
Faks	1	-	-	1

### 4- İnsan Kaynakları

Personel Dairesi Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 1 Tekniker olmak üzere toplam 13 personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Personelimizin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2	3	8	-
Yüzde	% 0	% 15.38	% 23.08	% 61.54	-

Personelimizin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 -Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	4	2	1
Yüzde	% 7.69	% 15.38	% 23.08	% 30.77	% 15.38	% 7.69

Personelimizin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	3	3	1
Yüzde	% 7.69	% 15.38	% 23.08	% 23.08	% 23.08	% 7.69

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	7.784.000,00	6.524.000,00		6.327.063,00	196.937,00	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.994.000,00	774.000,00		735.367,00	38.633,00	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.000,00	101.000,00		20.880,00	80.120,00	
05- Cari Transferler	17.563.000,00	17.563.000,00		15.215.866,00	2.347.134,00	
06- Sermaye Giderleri						
<b>Toplam</b>	27.452.000,00	24.962.000,00		22.299.176,00	2.662.824,00	

### Harcama Yetkiliği ve Vekâlet Tablosu HARCAMA YETKİLİSİNİN

Vekalet ID	Vekalet Bırakılan Unvan	Vekalet Bırakan Personel Adı Soyadı	Yetki Verilen Kişinin Unvanı	Vekalet Alan Personel Adı Soyadı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
12085	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	5.12.2024	5.12.2024
12014	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	12.11.2024	13.11.2024
11995	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Daire Başkanı	Hakan TOKSOY	4.11.2024	6.11.2024
11974	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	30.10.2024	1.11.2024
11942	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	21.10.2024	25.10.2024
11850	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	1.10.2024	1.10.2024
11781	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	16.09.2024	16.09.2024
11736	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	5.09.2024	6.09.2024
11385	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	24.08.2024	29.08.2024
11384	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	5.08.2024	23.08.2024
11383	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	1.08.2024	1.08.2024
11003	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	3.06.2024	4.06.2024
10807	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	1.04.2024	1.04.2024
10727	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	23.02.2024	23.02.2024

10683	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	9.02.2024	9.02.2024
10682	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Daire Başkanı	Hakan TOKSOY	8.02.2024	8.02.2024
10635	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	1.02.2024	1.02.2024
10523	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	3.01.2024	3.01.2024

**İdari Personel**  
**Gümüşhane Üniversitesinin İdari Birimleri**  
**Rektörlük Örgütü Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler**

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Personel Dairesi Başkanlığı
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 9- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 10- Hukuk Müşavirliği
- 11- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	183	168	351
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	4	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	38	66	104
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	18	23	41
<b>Toplam</b>	<b>248</b>	<b>265</b>	<b>513</b>

**Sürekli ve Geçici İşçi (Kadro Doluluk Oranına Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	231	3	231
Geçici İşçi	3	0	3
Sözleşmeli Personel	29	0	29
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>3</b>	<b>263</b>

<b>Akademik Personel</b>					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	60	61	121		
Doçent	80	70	150		
Doktor Öğretim Üyesi	233	73	306		
Öğretim Görevlisi	185	98	283		
Araştırma Görevlisi	105	68	173		
<b>Toplam</b>	663	370	1033		

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ**

<b>Sözleşmeli Akademik Personel</b>	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
<b>Toplam</b>	

## 5- Sunulan Hizmetler

Akademik ve İdari personelin her türlü atama terfi, tayin sigortalı hizmet ve Öğrenim değerlendirmeleri.  
Akademik ve İdari personelin hizmet belgelerinin hazırlanması.  
Akademik ve İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).  
Akademik ve İdari personelin emeklilik işlemleri.  
Akademik ve İdari kadro listelerinin hazırlanması.  
657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan uygulamalar.  
Açıktan atama izni ve atama işlemleri.  
KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.  
ÖYP Kapsamında atanan araştırma görevlilerinin işlemleri.  
Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.  
Akademik ve İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,  
İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi  
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94.Maddesi uyarınca müstafi-istifa işlemleri  
Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.  
Akademik ve İdari personelin dosyalarının takibi.  
Akademik ve İdari personelin görevlendirilmeleri.  
2547 sayılı Kanununun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.  
2547 sayılı Kanununun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,  
1416 sayılı Kanuna göre Üniversitemiz adına yurt dışında Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler.  
Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri,  
Kadro iptal ve ihdas işlemleri.  
Kadroların aktarılması.  
Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığından).  
Kadro ilan işlemleri.  
Sınavların yapılması.  
Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması  
Disiplin ve ceza soruşturması takibi,  
3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,  
YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi  
Gelen ve giden evrakların kayıtları.  
Akademik ve idari personelin pasaport işlemleri  
Özlük Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,  
Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)  
YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.  
Akademik ve İdari personel ile ilgili yazışmalar.  
Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.  
Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.  
Akademik ve İdari personelin SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.  
Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.  
Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 26. Maddesi uyarınca Akreditasyon, Uzmanlık, Fahri, Yandal, Rotasyon ve Burslu olarak görev yapanlara ait yazışmalar. Sınav jüri yazışmaları.



# GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİNİN AKADEMİK BİRİMLERİ ve BU BİRİMLERİN YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Rektör  
Rektör Yardımcısı  
Rektör Yardımcısı  
Rektör Yardımcısı

Genel Sekreter

## **Rektör Danışmanları**

- 1-Edebiyat Fakültesi
- 2-Edebiyat Fakültesi
- 3-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- 4-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

## **FAKÜLTELER**

- 1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 2-İletişim Fakültesi
- 3-Mühendislik ve Doğa Bil. Fakültesi
- 4-İlahiyat Fakültesi
- 5-Edebiyat Fakültesi
- 6-Turizm Fakültesi
- 7-Sağlık Bilimleri Fakültesi
- 8-Spor Bilimleri Fakültesi

## **B-YÜKSEKOKULLAR MÜDÜRÜ**

- 1-Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

## **C-MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

- 1- Gümüşhane MYO
- 2- Kelkit Aydın Doğan MYO
- 3- Şiran Mustafa Beyaz MYO
- 4- Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO
- 5- Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri MYO
- 6- Torul Meslek Yüksekokulu
- 7-İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu
- 8-Kürtün Meslek Yüksekokulu
- 9-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- 10-Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK  
Prof. Dr. Ferkan SİPAHİ  
Prof. Dr. Selçuk ALEMDAĞ  
Prof. Dr. Bayram NAZIR

Mehmet ATALAY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYYILDIZ  
Dr. Öğr. Üyesi Mümin HAKKIOĞLU  
Dr. Öğr. Üyesi Serhat DAĞ  
Dr. Öğr. Üyesi Büşra TOSUNOĞLU

## **DEKANI**

Prof. Dr. Pınar HAYALOĞLU  
Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR  
Prof. Dr. Selçuk ALEMDAĞ  
Prof. Dr. Abdurrahman ALTUNTAŞ  
Prof. Dr. Bayram NAZIR  
Prof. Dr. Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA  
Prof. Dr. Alper Veli ÇAM  
Prof. Dr. Haluk KOÇ

## **MÜDÜRÜ**

Prof. Dr. Canan SANCAR ÖZKÖK

## **MÜDÜRÜ**

Prof. Dr. Ebru Emine ŞÜKÜROĞLU  
Prof. Dr. Rıdvan ŞAHİN  
Prof. Dr. Şükrü GÜRLER  
Doç. Dr. Meryem TOPAL  
Doç. Dr. Canan SANCAR ÖZKÖK  
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Tahsin BOSTANCI  
Prof. Dr. Duygu YÜKSEL  
Dr. Öğr. Üyesi Engin GÜVENDİ  
Doç. Dr. Suat AKYÜREK  
Dr. Öğr. Üyesi Hatice DEMİRAĞ

**D-ENSTİTÜLER**

1- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

**E-REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER**

- 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- 2- Yabancı Diller Bölümü
- 3- Güzel Sanatlar Bölümü
- 4- Türk Dili Bölümü
- 5- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- 6- Enformatik Bölümü

**MÜDÜRÜ**

Doç. Dr. Serhat DAĞ

**BÖLÜM BAŞKANI**

- Dr. Öğr. Üyesi Merve KARAÇAY TÜRKAL  
Öğr. Gör. Kemal ÇAPOĞLU  
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYYILDIZ  
Öğr. Gör. Talat ÜLKER  
Öğr. Gör. Recep İMAMOĞLU  
Öğr. Gör. Salih TÜRK

**YABANCI UYRUKLU PERSONEL**

UNVANI	UYRUĞU	ADI	SOYADI	BİRİMİ
Doçent Doktor	Suriye	Mohamad	ALAHMAD	İlahiyat Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Etiyopya	Musa Dima	GENEMO	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Mısır	İslam Ahmet	GAD SALEH	İlahiyat Fakültesi

**2024 yılında 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Görevli Araştırma Görevlileri**

Lütfiye PARLAK YETİŞEN	Beslenme Ve Diyetetik Bölümü	Hacettepe Üniversitesi
Gökhan SEYFİ	Yazılım Mühendisliği Bölümü	Selçuk Üniversitesi
Erol CEYLAN	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Aybüke İrem ŞAHİN	Psikoloji Bölümü	Dokuz Eylül Üniversitesi
Ayşe Şeyma ERDİNÇ	Beslenme Ve Diyetetik Bölümü	Hacettepe Üniversitesi

**Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Doktor Öğretim Üyesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1
Doktor Öğretim Üyesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	1
Doktor Öğretim Üyesi	Edebiyat Fakültesi	Gaziantep Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	Pamukkale Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	Rektörlük Örgütü	Gazi Üniversitesi	1
Toplam			6

**2024 YILINDA ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN/NAKİL GİDEN AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ**

ÜNVANI	ADI-SOYADI	İSTİFA/ AKİL/ VEFAT	FAKÜLTE/MYO/YO
Öğretim Görevlisi	İlknur GÜCÜYETER	Nakil	İrfan Can Köse MYO
Öğretim Görevlisi	Ahmet KAPLAN	Nakil	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ahmet Cemil SOYLU	Nakil	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Ömer Faruk BAŞYIĞIT	İstifa	Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO
Doktor Öğretim Üyesi	Ramazan Özgür DOĞAN	Nakil	Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Muharrem BALCI	Nakil	Gümüşhane MYO
Öğretim Görevlisi	Necati YILMAZ	Nakil	Rektörlük
Doçent	Nihan GÜNGÖR	Nakil	Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Araştırma Görevlisi	Ahmet Cemil YÜKSEK	İstifa	İlahiyat Fakültesi
Araştırma Görevlisi	Ömer DUMLUPINAR	İlişik Kesildi	Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Hayati TÜRE	Nakil	Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Birgül TUNCAY	Nakil	Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri MYO
Doçent	Alper TUNGA PEKER	İstifa	Spor Bilimleri Fakültesi
Doçent	Kübra ŞİMŞEK DEMİRAĞ	Nakil	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Doçent	Nilgün ULUTAŞDEMİR	Nakil	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Mehmet Kürşat TUNCER	İstifa	Rektörlük
Doktor Öğretim Üyesi	Mehmet GÜVERCİN	İlişik Kesildi	Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi

## **AMAÇ VE HEDEFLER**

### **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Amaçlar**

Sahip olduğumuz birikimlerimizi personelimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda kullanarak, özellikle bilgi teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimi programlarının ve buna ilave olarak gerekli eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip idari personellerimiz için görevde yükselme sınavlarını yaparak personelimizin bu yöndeki beklentilerini karşılamaktır.

#### **Hedefler**

Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojisini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürümüzü özümsemiş, yeni fikirlere açık, her kademede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı personel yetiştirmektir.

## **KURAMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Personel Dairesinde görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,  
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan kaynaklarına saygılı olması,  
Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,  
Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,  
Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,  
Çalışma alanının, belirlenen çalışma koşullarına son derece uygun ve düzenli olması.

### **B- Zayıflıklar**

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmaması,  
Genç olan personelimizin farklı hedefleri olması nedeniyle Üniversitemizde kalıcı olmayı düşünmemeleri;  
buna bağlı olarak motivasyon eksikliği yaşanması.  
Personel sayısının yetersizliği.

**UYGUNDUR**

**Nabi GÜNER**  
**Personel Daire Başkanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

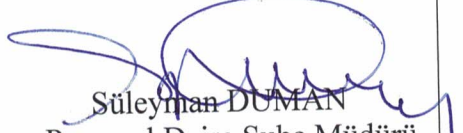
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 03/01/2025

  
Süleyman DUMAN  
Personel Daire Şube Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

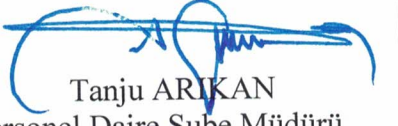
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 03/01/2025

  
Tanju ARIKAN  
Personel Daire Şube Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 03/01/2025

  
Nabi GÜNER  
Personel Daire Başkanı