



T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
3713 SAYILI TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yerleştirilmesi düşünülen kadroların aranan nitelikleri ile birlikte Kamu E-Uygulama sistemine girişi yapılır.

Kamu E-Uygulama Sisteminden Üniversitemize yerleştirilen adayların açıklanması.

Üniversitemize yerleştirilen adayların web sitemizde bulunan Atama Başvuru Formunun doldurularak istenilen belgelerin Başkanlığımıza elden teslim edilmesi.

Yerleştirilen adayların açıktan atama işlemlerinin yapılabilmesi için Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması.

Kişiden istenen belgeler, alınan beyanlar, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu doğrultusunda kişinin atamaya engel bir durumunun olup olmadığı Komisyonunca incelenir. Atamaya engel bir durumun olmaması durumunda atama yapılır, aksi durum söz konusu olduğunda Kamu E-Uygulama sistemine işlenir.

Açıktan atanmaya hak kazanan personelin atamasının yapılması durumunda personele tebligat yapılır, kanunda belirtilen süreler içerisinde işe başlaması beklenir.

Göreve başlayan memura İşe Giriş Bildirgesi düzenlenir, personel otomasyon bilgi sistemine, HİTAP ve YÖKSİS programlarına girişinin yapılır.

İşe başlayan personelin başvuruda getirdiği evraklar, atama evrakları işe başlama ve SGK giriş bildirimi ile aile yardım bildirimi formu, aile durum bildirimi formu, mal bildirimi formu Hazırlanan özlük dosyasına gönderilir.

İlgili kişi kanunda belirtilen sürede işe başlamaz ise ataması iptal edilerek durumu Kamu E-Uygulama sistemine işlenir.