



**T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
3713 SAYILI TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Yerleştirilmesi düşünülen kadroların aranan nitelikleri ile birlikte DPB' na on-line girişi yapılır

Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize yerleştirilen adayların açıklanması

Üniversitemize yerleştirilen adayların web sitemizde bulunan Atama Başvuru Formunun doldurularak istenilen belgelerin Başkanlığımıza elden teslim edilmesi.

Yerleştirilen adayların açıktan atama işlemlerinin yapılabilmesi için Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması

Kişiden istenen belgeler, alınan beyanlar, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu doğrultusunda kişinin atamaya engel bir durumunun olup olmadığı Komisyonunca incelenir. Atamaya engel bir durumun olmaması durumunda atama yapılır, aksi durum söz konusu olduğunda DPB E-Uygulama sistemine işlenir ayrıca Devlet Personel Başkanlığına yazılı olarak bildirim yapılır

Açıktan atanmaya hak kazanan personelin atamasının yapılması durumunda personele tebligat yapılır, kanunda belirtilen süreler içerisinde işe başlaması beklenir.

Göreve başlayan memura İşe Giriş Bildirgesi düzenlenir, personel otomasyon bilgi sistemine, HITAP ve YÖKSİS programlarına girişinin yapılması

Yerleştirilen personelin bildirim formları Rektörlük oluruna sunulduktan sonra DPB E-Uygulama sistemine işlenmesi ve ayrıca Devlet Personel Başkanlığına gönderilmesi

İşe başlayan personelin başvuruda getirdiği evraklar, atama evrakları işe başlama ve SGK giriş bildirimini ile aile yardım bildirimini formu, aile durum bildirimini formu, mal bildirimini formu hazırlanan özlük dosyasına konup arşivlenir

İlgili kişi kanunda belirtilen sürede işe başlamaz ise ataması iptal edilerek durumu DPB E-Uygulama sistemine işlenir ayrıca Devlet Personel Başkanlığı yazılı olarak bildirim yapılır