



T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Her yıl dolu kadroların %1' i oranında kadroların belirlenmesi

Yerleştirilmesi düşünülen kadroların aranan nitelikleri ile birlikte Kamu E-Uygulama sistemine girişi yapılır

Kamu E- uygulama sisteminden Üniversitemize yerleştirilen adayların açıklanması

2828 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemize yerleştirilen adayların web sitemizde bulunan Atama Başvuru Formunun doldurularak istenilen belgelerin Başkanlığımıza elden teslim edilmesi

Yerleştirilen adayların açıktan atama işlemlerinin yapılabilmesi için Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması

Kişiden istenen belgeler, alınan beyanlar, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu doğrultusunda kişinin atamaya engel bir durumunun olup olmadığı Komisyonca incelenir

Atamaya engel bir durumun olması halinde atama yapılmaz, Kamu E-Uygulama sistemine işlenir ayrıca Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına yazılı olarak bildirim yapılır

Açıktan atanmaya hak kazanan personelin atamasının yapılması durumunda personele tebligat yapılır, kanunda belirtilen süreler içerisinde işe başlaması beklenir.

Göreve başlayan memura İşe Giriş Bildirgesi düzenlenir, personel otomasyon bilgi sistemine, HİTAP ve YÖKSİS programlarına girişinin yapılması

Yerleştirilen personelin bildirim formları Rektörlük oluruna sunulduktan sonra Kamu E-Uygulama sistemine işlenmesi ve ayrıca Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına Bildirilir

İşe başlayan personelin başvuru evrakları, atama evrakları işe başlama ve SGK giriş bildirimi ile aile yardım bildirimi formu, aile durum bildirimi formu, mal bildirimi formu hazırlanan özlük dosyasına gönderilir

İlgili kişi kanunda belirtilen sürede işe başlamaz ise ataması iptal edilerek durumu Kamu E-Uygulama sistemine işlenir ayrıca Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına yazılı olarak bildirim yapılır