



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Adres: Bağlarbaşı Mahallesi 29000 Merkez/ Gümüşhane Telefon No : 0 456 233 12 07 Fax No : 0 456 233 12 47
e-Posta : personel@gumushane.edu.tr İnternet Adresi : <http://www.gumushane.edu.tr/>
Kep Adresi : gumushaneuniversitesi@hs01.kep.tr

Sunuş

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetini sürdürürken 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı Kanun ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi 7 Fakülte, 2 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü ile eğitim öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla Üniversitemizin personel sayısı 650 Akademik, 258 İdari, 233 İşçi, 3 Geçici İşçi ve 30 sözleşmeli personel olmak üzere toplam da 1174’dir.

Misyon ve Vizyon

Misyonu

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

Vizyonu

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak
Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek
İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltilme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapısı

Personel Dairesi Başkanlığının Fiziksel Yapısı

Daire Başkanına ait bir ofis,

Akademik Personel Şube Müdürüne ait bir ofis

İdari Personel Şube Müdürüne ait bir ofis,

Eğitim, İstatistik ve İşçi Bürosu Şube Müdürüne ait bir ofis ve bir oda,

Akademik Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

İdari Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

Tüm yazışmaların ve evrakların kayıt altına alındığı Evrak Kayıt Bürosu,

Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği Arşiv Bürosu.

Örgüt Yapısı

Halen Personel Dairesi Başkanlığında,

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

2 Şef

7 Bilgisayar İşletmeni,

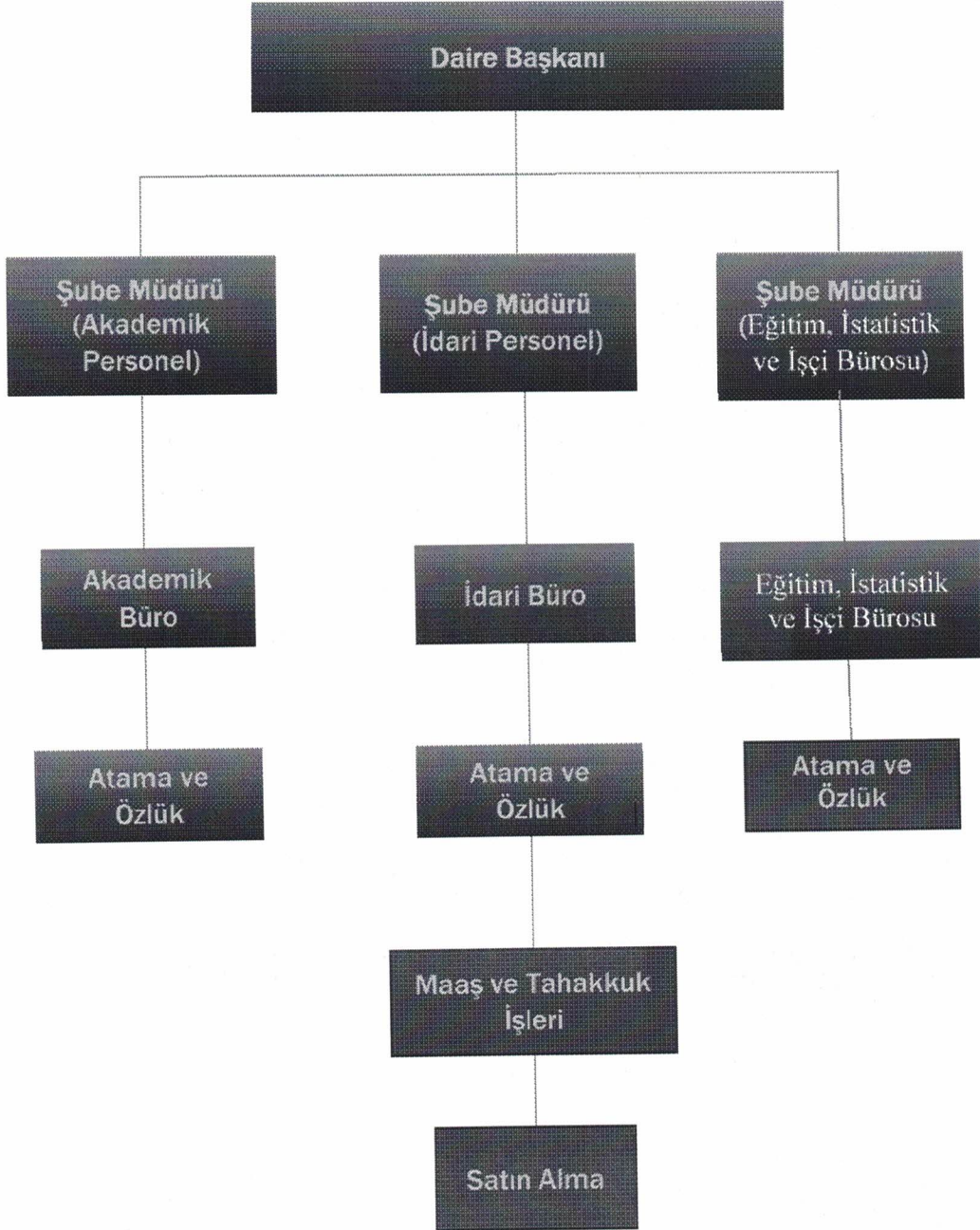
1 Memur,

1 Sözleşmeli Personel

1 Tekniker, olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Birim Teşkilat Şeması

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Dairesi Başkanlığında; 14 adet bilgisayar, 13 adet telefon kullanılmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, 31.12.2011 tarihi itibariyle Personel Otomasyonu kullanılmaya başlanmıştır.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	Personel Otomasyonu	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar	14	-	-	14
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1
Fotokopi Makineleri	1	-	-	1
Evrak İmha Makinesi	1	-	-	1
Tarayıcı	-	-	-	-
Yazıcı	6	-	-	6
Telefon	13	-	-	13
Faks	1	-	-	1

4- İnsan Kaynakları

Personel Dairesi Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 7 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 1 Tekniker olmak üzere toplam 15 personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Personelimizin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2	4	9	-
Yüzde	% 0	% 13.33	% 26.67	% 60	-

Personelimizin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 -Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	3	3	2	2
Yüzde	% 13.33	% 20	% 20	% 20	% 13.33	% 13.33

Personelimizin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	4	4	3	1
Yüzde	% 6,67	% 13,33	% 26,67	% 26,67	% 20	% 6,67

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
Mali Bilgiler
Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	2.795.000,00	3.047.000,00		3.046.389,66	610,00	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	447.000,00	448.000,00		447.260,00	740,00	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00	91.000,00		45.165,00	45.836,00	
05- Cari Transferler	7.528.000,00	10.158.000,00		10.155.275,59	2.724,00	
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	10.867.000,00	13.744.000,00		10.650.746,980	49.910,00	

Harcama Yetkiliği ve Vekâlet Tablosu HARCAMA YETKİLİSİNİN						
Vekalet ID	Vekalet Bırakılan Unvan	Vekalet Bırakan Personel Adı Soyadı	Yetki Verilen Kişinin Unvanı	Vekalet Alan Personel Adı Soyadı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
10482	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	21.12.2023	22.12.2023
10437	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	4.12.2023	4.12.2023
10357	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	6.11.2023	6.11.2023
10246	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	27.9.2023	6.10.2023
10050	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	14.8.2023	25.8.2023
9982	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	7.8.2023	7.8.2023
9930	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	28.7.2023	28.7.2023
9692	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	22.6.2023	22.6.2023
9601	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	22.5.2023	22.5.2023
9531	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	20.4.2023	20.4.2023
9474	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	5.4.2023	7.4.2023
9449	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	20.3.2023	20.3.2023
9401	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	20.2.2023	20.2.2023

İdari Personel
Gümüşhane Üniversitesinin İdari Birimleri
Rektörlük Örgütü Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Personel Dairesi Başkanlığı
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 9- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 10- Hukuk Müşavirliği
- 11- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	193	158	351
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	8	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	35	69	104
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	22	19	41
Toplam	258	255	513

Sürekli ve Geçici İşçi (Kadro Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	233	0	233
Geçici İşçi	3	0	3
Sözleşmeli Personel	30	0	30
Toplam	263	0	263

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	53	67	120	90	0
Doçent	73	68	141	129	0
Doktor Öğretim Üyesi	228	69	297	255	0
Öğretim Görevlisi	186	111	297	319	0
Araştırma Görevlisi	110	88	198	244	0
Toplam	650	403	1053	1037	0

Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	1
Toplam	2

5- Sunulan Hizmetler

Akademik ve İdari personelin her türlü atama terfi, tayin sigortalı hizmet ve Öğrenim değerlendirmeleri.
Akademik ve İdari personelin hizmet belgelerinin hazırlanması.
Akademik ve İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
Akademik ve İdari personelin emeklilik işlemleri.
Akademik ve İdari kadro listelerinin hazırlanması.
657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan uygulamalar.
Açıktan atama izni ve atama işlemleri.
KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.
ÖYP Kapsamında atanan araştırma görevlilerinin işlemleri.
Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.
Akademik ve İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,
İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94.Maddesi uyarınca müstafi-istifa işlemleri
Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.
Akademik ve İdari personelin dosyalarının takibi.
Akademik ve İdari personelin görevlendirilmeleri.
2547 sayılı Kanununun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.
2547 sayılı Kanununun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,
1416 sayılı Kanuna göre Üniversitemiz adına yurt dışında Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler.
Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri,
Kadro iptal ve ihdas işlemleri.
Kadroların aktarılması.
Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığında).
Kadro ilan işlemleri.
Sınavların yapılması.
Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması
Disiplin ve ceza soruşturması takibi,
3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,
YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi
Gelen ve giden evrakların kayıtları.
Akademik ve idari personelin pasaport işlemleri
Özlük Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,
Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)
YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.
Akademik ve İdari personel ile ilgili yazışmalar.
Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.
Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.
Akademik ve İdari personelin SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.
Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.
Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 26. Maddesi uyarınca Akreditasyon, Uzmanlık, Fahri, Yandal, Rotasyon ve Burslu olarak görev yapanlara ait yazışmalar. Sınav jüri yazışmaları.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİNİN AKADEMİK BİRİMLERİ ve BU BİRİMLERİN YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

<p>Rektör Rektör Yardımcısı Rektör Yardımcısı Rektör Yardımcısı</p> <p>Genel Sekreter V.</p> <p><u>Rektör Danışmanları</u> 1-Edebiyat Fakültesi 2-Edebiyat Fakültesi 3-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 4-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</p> <p><u>FAKÜLTELER</u> 1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2-İletişim Fakültesi 3-Mühendislik ve Doğa Bil. Fakültesi 4-İlahiyat Fakültesi 5-Edebiyat Fakültesi 6-Turizm Fakültesi 7-Sağlık Bilimleri Fakültesi</p> <p><u>B-YÜKSEKOKULLAR MÜDÜRÜ</u> 1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2-Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</p> <p><u>C-MESLEK YÜKSEKOKULLARI</u> 1- Gümüşhane MYO 2- Kelkit Aydın Doğan MYO 3- Şiran Mustafa Beyaz MYO 4- Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO 5- Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri MYO 6- Torul Meslek Yüksekokulu 7-İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu 8-Kürtün Meslek Yüksekokulu 9-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 10-Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</p>	<p>Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK Prof. Dr. Ferkan SİPAHİ Prof. Dr. Günay ÇAKIR Prof. Dr. Bayram NAZIR</p> <p>Prof.Dr. Fatih YALÇIN</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYYILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Mümin HAKKIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Serhat DAĞ Dr. Öğr. Üyesi Büşra TOSUNOĞLU</p> <p><u>DEKANI</u> Prof. Dr. Pınar HAYALOĞLU Prof. Dr. Gülsüm ÇALIŞIR Prof. Dr. Abdurrahman DOKUZ Prof. Dr. Selami ŞİMŞEK Prof. Dr. Bayram NAZIR Prof. Dr. Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA Prof. Dr. Alper Veli ÇAM</p> <p><u>MÜDÜRÜ</u> Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yılmaz ALBAYRAK Prof.Dr. Fatih YALÇIN</p> <p><u>MÜDÜRÜ</u> Prof. Dr.Selçuk ALEMDAĞ Doç. Dr. Rıdvan ŞAHİN Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÜRKEK Prof. Dr. Mehmet MERDAN Doç. Dr. Canan SANCAR ÖZKÖK Dr. Öğr. Üyesi Hasan Tahsin BOSTANCI Doç. Dr. Ahmet Mutlu AKYÜZ Dr. Öğr. Üyesi Engin GÜVENDİ Doç. Dr. Kadir SANCAK Dr. Öğr. Üyesi Hatice DEMİRAĞ</p>
--	---

D-ENSTİTÜLER

1- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

E-REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER

- 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- 2- Yabancı Diller Bölümü
- 3- Güzel Sanatlar Bölümü
- 4- Türk Dili Bölümü
- 5- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- 6- Enformatik Bölümü

MÜDÜRÜ

Prof. Dr. Serhat DAĞ

BÖLÜM BAŞKANI

Dr. Öğr. Üyesi Merve KARAÇAY TÜRKAL
Öğr. Gör. Çağlayan DOĞAN
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYYILDIZ
Öğr. Gör. Talat ÜLKER
Öğr. Gör. Necati YILMAZ
Öğr. Gör. Salih TÜRK

YABANCI UYRUKLU PERSONEL

UNVANI	UYRUĞU	ADI	SOYADI	BİRİMİ
Doç. Dr.	Suriye	Mohamad	ALAHMAD	İlahiyat Fakültesi
Öğr. Gör.	Mısır	Islam Ahmet	GAD SALEH	İlahiyat Fakültesi

2023 yılında 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Görevli Araştırma Görevlileri

AYBÜKE İREM ŞAHİN	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AYŞE ŞEYMA ERDİNÇ	BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
AZİZ UĞUR TONA	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BAHTİM KÜTÜK	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	EGE ÜNİVERSİTESİ
EBRU ŞENEL	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	ORDU ÜNİVERSİTESİ
EROL CEYLAN	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÖKHAN SEYFİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÖRKEM MENTEŞ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
LÜTFİYE PARLAK YETİŞEN	BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
MEHMET UZBAŞ	MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
NEHİR MERDAN TUTAR	JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	GEBZE ÜNİVERSİTESİ
ÖMER DUMLUPINAR	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	MARMARA ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO	Pamukkale Üniversitesi/	1
Öğretim Görevlisi	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	KTÜ Arsin Meslek Yüksekokulu	1
Öğretim Görevlisi	Rektörlük Örgütü	Gazi Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi			
Toplam			4

2023 YILINDA ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN/NAKİL GİDEN AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

ÜNVANI	ADI-SOYADI	İSTİFA/ NAKİL/ VEFAT	FAKÜLTE/MYO/YO
DR. ÖGR. ÜYESİ	SADIK FATİH TORUN	NAKİL	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ARŞ. GÖR.	AYBÜKE İREM ŞAHİN	NAKİL	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
DR. ÖGR. ÜYESİ	FULYA BAŞAK SARIYILMAZ	İSTİFA	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
DOÇENT	ORHAN BİNGÖL	NAKİL	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ARŞ. GÖR. (50/D)	EBRU ŞENEL	NAKİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ARŞ. GÖR.	BAHAR AKSOY	NAKİL	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DR. ÖGR. ÜYESİ	İBRAHİM DURMUŞ	NAKİL	İRFAN CAN KÖSE MYO
ARŞ. GÖR.	MEHMET CAN	İSTİFA	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖGR. GÖR.	HALİL İBRAHİM KARAHANOĞLU	EMEKLİ	GÜMÜŞHANE MYO.
ÖGR. GÖR.	BESİM KARABULUT	NAKİL	KELKİT AYDIN DOĞAN MYO
DR. ÖGR. ÜYESİ	ABDULLAH MUHSİN YILMAZÇOBAN	İSTİFA	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
ARŞ. GÖR.	TAŞKIN ERDOĞAN	NAKİL	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
PROFESÖR	NİHAT YILMAZ	İSTİFA	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DOÇENT	FETULLAH YILMAZ	NAKİL	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ARŞ. GÖR.	HÜSEYİN ALTINTAŞ	NAKİL	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖGR. GÖR.	NECMİYE BAHAR	NAKİL	ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO
ARŞ. GÖR.	YEŞİM ER	VEFAT	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
DR. ÖGR. ÜYESİ	HARUN GEÇER	NAKİL	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖGR. GÖR.	İBRAHİM AKPINAR	EMEKLİ	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
DOÇENT	ALAADDİN VURAL	NAKİL	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
DOÇENT	ENGİN GÖKÇÜR	NAKİL	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ÖGR. GÖR.	SEÇİL DURAN	NAKİL	ŞİRAN DURSUN KELEŞ SHMYO
DR. ÖGR. ÜYESİ	BİLGE ÇAĞLAR DEMİR	NAKİL	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
DR. ÖGR. ÜYESİ	HACI ÖMER YILMAZ	NAKİL	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DR. ÖGR. ÜYESİ	İLTER KUTLU HATİPOĞLU	NAKİL	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
DR. ÖGR. ÜYESİ	AYDIN KIVANÇ	EMEKLİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖGR. GÖR.	ÖMER YILDIRIM	İSTİFA	TORUL MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞR. GÖR.	VİLDAN DEMİR	EMEKLİ	GÜMÜŞHANE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
DOÇENT	MUSTAFA ÇULLU	İSTİFA	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
ARŞ. GÖR. (ÖYP)	FATMA KARAASLAN	İSTİFA	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
DR. ÖĞR. ÜYESİ	MUSA DİMA GENAMO	İSTİFA	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DOÇENT	PINAR KOÇ	NAKİL	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ARŞ. GÖR.	TAHİR KARAMAN	İSTİFA	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
PROF. DR.	MÜGE YILMAZ	EMEKLİ	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
DR. ÖĞR. ÜYESİ	MUSTAFA ÇALIK	VEFAT	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DR. ÖĞR. ÜYESİ	ABDULLAH MUHSİN YILMAZÇOBAN	İSTİFA	İLETİŞİM FAKÜLTESİ

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Sahip olduğumuz birikimlerimizi personelimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda kullanarak, özellikle bilgi teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimi programlarının ve buna ilave olarak gerekli eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip idari personellerimiz için görevde yükselme sınavlarını yaparak personelimizin bu yöndeki beklentilerini karşılamaktır.

Hedefler

Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojilerini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürümüzü özümsemiş, yeni fikirlere açık, her kademede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı personel yetiştirmektir.

KURAMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Personel Dairesinde görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan kaynaklarına saygılı olması,
Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,
Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,
Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
Çalışma alanının, belirlenen çalışma koşullarına son derece uygun ve düzenli olması.

B- Zayıflıklar

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmaması,
Genç olan personelimizin farklı hedefleri olması nedeniyle Üniversitemizde kalıcı olmayı düşünmemeleri;
buna bağlı olarak motivasyon eksikliği yaşanması.
Personel sayısının yetersizliği.

UYGUNDUR

Nabi GÜNER
Personel Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

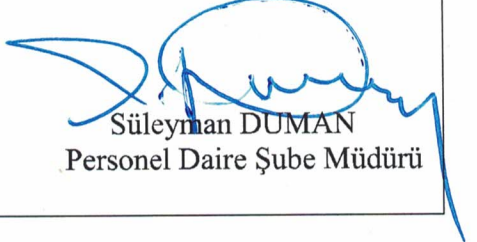
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 02/01/2023


Süleyman DUMAN
Personel Daire Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

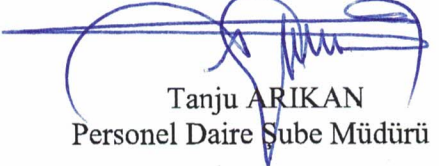
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 03/01/2023


Tanju ARIKAN
Personel Daire Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 03/01/2023

Nabi GÜNER
Personel Daire Başkanı