



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Adres: Bağlarbaşı Mahallesi 29000 Merkez/ Gümüşhane Telefon No : 0 456 233 12 07 Fax No : 0 456 233 12 47
e-Posta : personel@gumushane.edu.tr İnternet Adresi : <http://www.gumushane.edu.tr/>
Kep Adresi : gumushaneuniversitesi@hs01.kep.tr

Sunuş

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetini sürdürürken 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı Kanun ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi 7 Fakülte, 2 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü ile eğitim öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir. 31.12.2022 tarihi itibarıyla Üniversitemizin personel sayısı 641 Akademik, 258 İdari 236 İşçi ve 3 Geçici İşçi ve 7 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam da 1145’dir.

Misyon ve Vizyon

Misyonu

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

Vizyonu

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak
Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek
İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapısı

Personel Dairesi Başkanlığının Fiziksel Yapısı

Daire Başkanına ait bir ofis,

Akademik Personel Şube Müdürüne ait bir ofis

İdari Personel Şube Müdürüne ait bir ofis,

Eğitim, İstatistik, İşçi ve sözleşmeli personel Bürosu bir ofis,

Akademik Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

İdari Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

Tüm yazışmaların ve evrakların kayıt altına alındığı Evrak Kayıt ofisi,

Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği iki (2) Arşiv odası .

Örgüt Yapısı

Halen Personel Dairesi Başkanlığında,

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

2 Şef

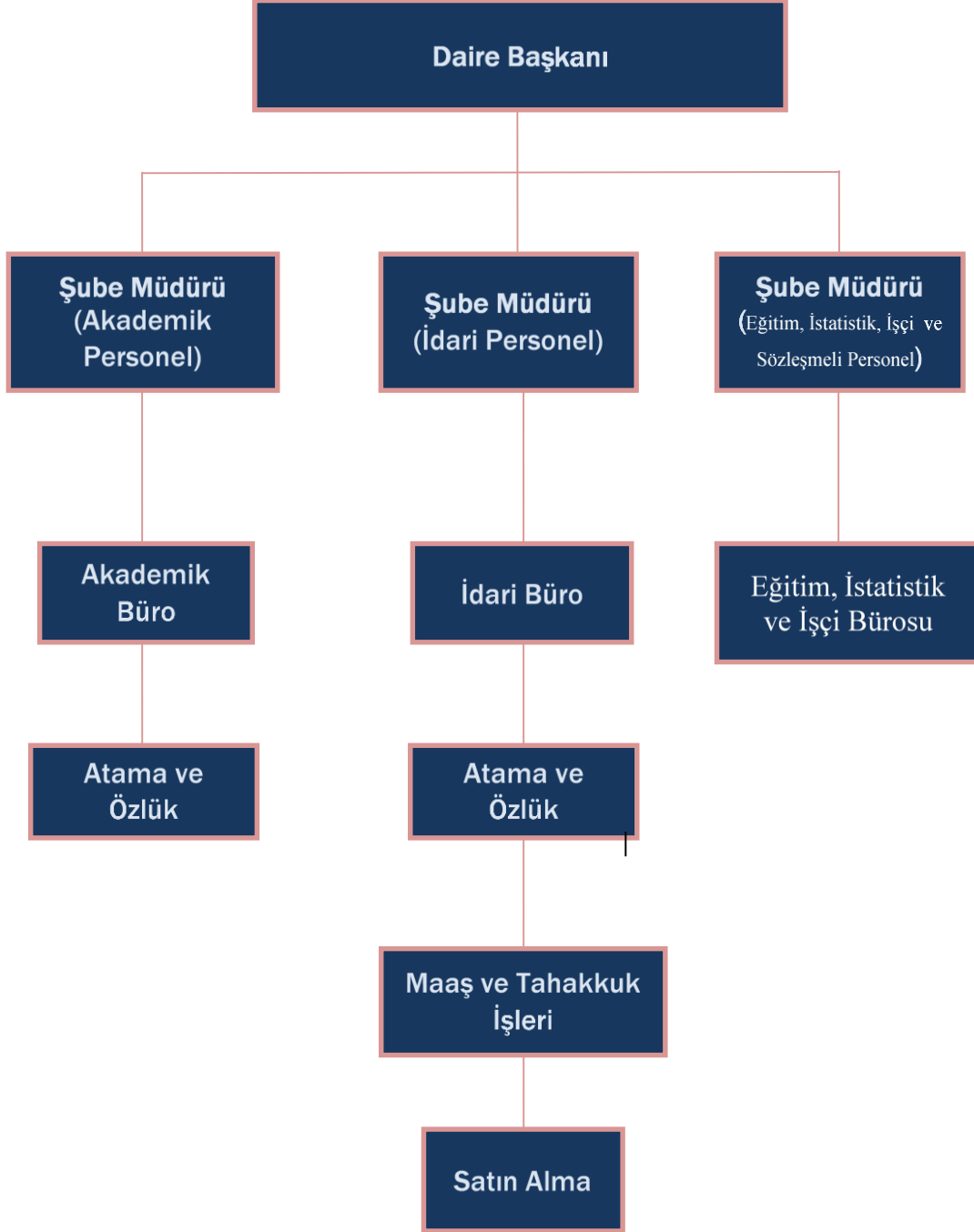
8 Bilgisayar İşletmeni,

1 Memur,

1 Tekniker, olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Birim Teşkilat Şeması

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Dairesi Başkanlığında; 14 adet bilgisayar, 14 adet telefon kullanılmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, 31.12.2011 tarihi itibariyle Personel Otomasyonu kullanılmaya başlanmıştır.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	Personel Otomasyonu	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar	14	-	-	14
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1
Fotokopi Makineleri	1	-	-	1
Evrak İmha Makinesi	1	-	-	1
Tarayıcı	-	-	-	-
Yazıcı	7	-	-	7
Telefon	14	-	-	14
Faks	1	-	-	1

4- İnsan Kaynakları

Personel Dairesi Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 8 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Tekniker olmak üzere toplam 15 personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Personelimizin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	5	9	-
Yüzde	% 0	% 6,67	% 33,33	% 60	-

Personelimizin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 -Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	3	5		2
Yüzde	% 13,33	% 20	% 20	% 33,33		% 13,33

Personelimizin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	4	4	1
Yüzde	% 6,67	% 13,33	% 20	% 26,67	% 26,67	% 6,67

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	1.374.000,00	1.519.153,00	%100	1.519.153,00	0	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	205.000,00	222.100,00	%99,99	222.067,00	32,00	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00	54.500,00	%65,21	35.537,00	18.963,00	
05- Cari Transferler	3.126.000,00	3.261.000,00	%99,99	3,260,487.00	512,00	
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	4.752.000,00	5.056.753,00	%99,61	5.037.245,00	19.507,00	

Harcama Yetkilisi ve Vekâlet Tablosu HARCAMA YETKİLİSİNİN

Vekalet ID	Vekalet Bırakılan Unvan	Vekalet Bırakan Personel Adı Soyadı	Yetki Verilen Kişinin Unvanı	Vekalet Alan Personel Adı Soyadı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
9143	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	26.12.2022	26.12.2022
9001	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	7.11.2022	7.11.2022
8941	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	19.10.2022	19.10.2022
8854	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	19.09.2022	19.09.2022
8721	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	19.08.2022	19.08.2022
8404	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	18.07.2022	14.08.2022
8240	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	13.06.2022	13.06.2022
8181	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	23.05.2022	27.05.2022
8169	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	17.05.2022	17.05.2022
8153	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Tanju ARIKAN	16.05.2022	16.05.2022
8104	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	5.05.2022	6.05.2022
8067	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	12.04.2022	12.04.2022
8046	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	31.03.2022	1.04.2022
7985	Daire Başkanı	Nabi GÜNER	Şube Müdürü	Süleyman DUMAN	28.02.2022	4.03.2022

İdari Personel
Gümüşhane Üniversitesinin İdari Birimleri
Rektörlük Örgütü Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Personel Dairesi Başkanlığı
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 9- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 10- Hukuk Müşavirliği
- 11- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	189	162	351
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	8	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	44	65	109
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	17	12	29
Toplam	258	248	506

Sürekli ve Geçici İşçi (Kadro Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi (Temizlik)	104	0	104
Sürekli İşçi (Güvenlik)	109	0	109
Sürekli İşçi (SKS)	22	0	22
Geçici İşçi (SKS)	3	0	3
Sürekli İşçi (DÖSİM)	1	0	1

Sözleşmeli Personel	7	0	7
Toplam	246	0	246

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	37	53	90	90	0
Doçent	75	67	142	142	0
Doktor Öğretim Üyesi	214	56	270	270	0
Öğretim Görevlisi	189	136	325	325	0
Araştırma Görevlisi	126	104	230	230	0
Toplam	642	415	1057	1057	0

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ**

Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kisi Sayısı
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	3
Toplam	7

5- Sunulan Hizmetler

Akademik ve İdari personelin her türlü atama terfi, tayin sigortalı hizmet ve Öğrenim değerlendirmeleri.
Akademik ve İdari personelin hizmet belgelerinin hazırlanması.
Akademik ve İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
Akademik ve İdari personelin emeklilik işlemleri.
Akademik ve İdari kadro listelerinin hazırlanması.
657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan uygulamalar.
Açıktan atama izni ve atama işlemleri.
KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.
ÖYP Kapsamında atanan araştırma görevlilerinin işlemleri.
Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.
Akademik ve İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,
İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94.Maddesi uyarınca müstafi-istifa işlemleri
Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.
Akademik ve İdari personelin dosyalarının takibi.
Akademik ve İdari personelin görevlendirilmeleri.
2547 sayılı Kanununun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.
2547 sayılı Kanununun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,
1416 sayılı Kanuna göre Üniversitemiz adına yurt dışında Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler.
Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri,
Kadro iptal ve ihdas işlemleri.
Kadroların aktarılması.
Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığından).
Kadro ilan işlemleri.
Sınavların yapılması.
Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması
Disiplin ve ceza soruşturması takibi,
3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,
YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi
Gelen ve giden evrakların kayıtları.
Akademik ve idari personelin pasaport işlemleri
Özlük Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,
Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)
YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.
Akademik ve İdari personel ile ilgili yazışmalar.
Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.
Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.
Akademik ve İdari personelin SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.
Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.
Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 26. Maddesi uyarınca Akretidasyon, Uzmanlık, Fahri, Yandal, Rotasyon ve Burslu olarak görev yapanlara ait yazışmalar. Sınav jüri yazışmaları.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİNİN AKADEMİK BİRİMLERİ ve BU BİRİMLERİN YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

<p>Rektör Rektör Yardımcısı Rektör Yardımcısı Rektör Yardımcısı</p> <p>Genel Sekreter</p> <p><u>Rektör Danışmanları</u> 1-Edebiyat Fakültesi 2-Edebiyat Fakültesi 3-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 4-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</p> <p><u>FAKÜLTELER</u> 1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2-İletişim Fakültesi 3-Mühendislik ve Doğa Bil. Fakültesi 4-İlahiyat Fakültesi 5-Edebiyat Fakültesi 6-Turizm Fakültesi 7-Sağlık Bilimleri Fakültesi</p> <p><u>B-YÜKSEKOKULLAR MÜDÜRÜ</u> 1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2-Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</p> <p><u>C-MESLEK YÜKSEKOKULLARI</u> 1- Gümüşhane MYO 2- Kelkit Aydın Doğan MYO 3- Şiran Mustafa Beyaz MYO 4- Sağlık Hizmetleri MYO 5- Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri MYO 6- Torul Meslek Yüksekokulu 7-İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu 8-Kürtün Meslek Yüksekokulu 9-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 10-Şiran Dursun KELEŞ Sağlık Hizmetleri MYO</p>	<p>Prof.Dr. Halil İbrahim ZEYBEK Prof.Dr. Ferkan SİPAHİ Prof.Dr. Günay ÇAKIR Prof.Dr. Bayram NAZIR</p> <p>Prof..Dr.Fatih YALÇIN</p> <p>Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AYYILDIZ Dr.Öğr.Üyesi Mümin HAKKIOĞLU Doç.Dr. Serhat DAĞ Doç.Dr. Büşra TOSUNOĞLU</p> <p><u>DEKANI</u> Prof. Dr. Nihat YILMAZ Prof. Dr. Müge YILMAZ (Vekil) Prof. Dr. Abdurrahman DOKUZ Prof. Dr. Ali KUZUDİŞLİ Prof.Dr. Bayram NAZIR Prof. Dr. Sevim Beyza ÖZTÜRK SARIKAYA Prof. Dr. Pınar HAYALOĞLU (Vekil)</p> <p><u>MÜDÜRÜ</u> Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Yılmaz ALBAYRAK Prof..Dr.Fatih YALÇIN</p> <p><u>MÜDÜRÜ</u> Doç.Dr. Selçuk ALEMDAĞ Doç.Dr.Rıdvan ŞAHİN Prof.Dr. Şükrü GÜRLER Prof.Dr. Mehmet MERDAN Doç.Dr. Canan SANCAR ÖZKÖK Dr.Öğr.Üyesi Hasan Tahsin BOSTANCI Prof.Dr. Hasan AYAYDIN Dr.Öğr.Üyesi Engin GÜVENDİ Doç.Dr.Ali ÖZCAN Prof.Dr. Halil YOLCU</p>
--	--

<p><u>D-ENSTİTÜLER</u> 1- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</p> <p><u>E-REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER</u> 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü 2- Yabancı Diller Bölümü 3- Güzel Sanatlar Bölümü 4- Türk Dili Bölümü 5- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü 6- Enformatik Bölümü</p>	<p><u>MÜDÜRÜ</u> Doç.Dr. Serhat DAĞ</p> <p><u>BÖLÜM BAŞKANI</u> Dr.Öğr.Üyesi Merve KARAÇAY TÜRKAL Öğr.Gör.Çağlayan DOĞAN Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AYYILDIZ Öğr.Gör.Talat ÜLKER Öğr.Gör.Necati YILMAZ Öğr.Gör.Salih TÜRK</p>
---	---

YABANCI UYRUKLU PERSONEL				
UNVANI	UYRUĞU	ADI	SOYADI	BİRİMİ
Dr.Öğr.Üyesi	İran	Mohammad	Maghaminia	İ.İ.B.F
Dr. Öğr. Üyesi	Etiyopya	Musa Dıma	GENEMO	İ.İ.B.F
Öğr.Gör.	Mısır	Adel	SHATLH	İlahiyat Fakültesi
Öğr.Gör.	Mısır	Alı Abdelwahed	Abdelhameed Mohamed	İlahiyat Fakültesi
Öğr.Gör.	Mısır	İslam Ahmet	GAD SALEH	İlahiyat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Pakistan	Alam	KHAN	İlahiyat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Suriye	Mohamad	ALAHMAD	İlahiyat Fakültesi

Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kisi Sayısı
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	3
Toplam	7

2022 yılında 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Görevli Araştırma Görevlileri

TAŞKIN ERDOĞAN	Temel İletişim Bilimleri	Atatürk Üniversitesi
UFUK ÖZDEN	Gazetecilik	Marmara Üniversitesi
YİĞİT SERKAN ŞAHİN	Makine Mühendisliği	Atatürk Üniversitesi
ABDULKADİR GÜL	Genetik ve Biyomühendislik	Fırat Üniversitesi
GÖRKEM MENTEŞ	BESYO	Muğla Sıtkı Koçman Üniv.
AHMET TEMEL	Psikoloji	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
AYŞE ŞEYMA ERDİNÇ	Beslenme Ve Diyetetik	Hacettepe Üniversitesi
ZENNE MERDAN TUTAR	Jeoloji Mühendisliği	Gebze Teknik Üniv.
YEŞİM ER	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
AZİZ UĞUR TONA	Harita Mühendisliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
EMİNE KURTBEYOĞLU	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Erciyes Üniversitesi
ÖMER DUMLUPINAR	Makine Mühendisliği	Marmara Üniversitesi
BAHTİM KÜTÜK	Ulaştırma	Karadeniz Teknik Üniversitesi
TEVFİK KOÇAK	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Gazi Üniversitesi
EROL CEYLAN	Kamu Hukuku ABD.	Dokuz Eylül Üniversitesi
MEHMET UZBAŞ	Maden Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi
LÜTFİYE PARLAK	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Hacettepe Üniversitesi
GÖKHAN SEYFİ	Yazılım Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi
METİN TUNCER	Hemşirelik Esasları	Ege Üniversitesi
FATMA CAN KARADAŞ	İktisadi Gelişim ve Uluslararası İktisat	Anadolu Üniversitesi
UĞUR GÜL	Hemşirelik	Akdeniz Üniversitesi
MEHMET CAN	Hemşirelik	Ege Üniversitesi
FATMA KARAASLAN	İngiliz Kültürü ve Edebiyatı	Ege Üniversitesi
HATİCE KÜBRA ÖZDEMİR	Arap Dili ve Belegatı	Marmara Üniversitesi

Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr.Öğr.Üyesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Ankara Üniversitesi ODTÜ	1
Prof. Dr.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yurt Dışı	1
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam			2

2022 YILINDA ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN/NAKİL GİDEN AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

ÜNVANI	ADI-SOYADI	İSTİFA/NAKİL/ VEFAT	FAKÜLTE/MYO/YO
Arş.Gör.	Gökhan AĞAÇ	Nakil	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	İlkay TÜRKMEN ÖZEN	Nakil	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Arş.Gör.	Erdi PAKEL	İstifa	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Elanur ULUDAĞ	Nakil	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğr.Gör.	Melikşah TURAN	Nakil	Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO
Dr.Öğr.Üyesi	Hülya DOĞAN	Nakil	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Arş.Gör.	Halil İbrahim YÜKSEK	Nakil	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr.Gör.	Tuğba Güllü KIŞLA	İstifa	Torul Meslek Yüksekokulu
Doç.Dr.	Hamza AKTAŞ	Nakil	İlahiyat Fakültesi
Öğr.Gör.	Pınar AKKAN	Nakil	Gümüşhane M.Y.O
Öğr.Gör.	Muhammed Said TUĞCU	Nakil	İletişim Fakültesi
Öğr.Gör.	Özlem ER BARANAYDIN	Nakil	Sosyal Bilimler MYO

Öğr.Gör.	Ufuk AKKURT	İstifa	Torul Meslek Yüksekokulu
Arş.Gör.	İrfan DOĞAN	375 sayılı KHK 35.mad. Gereğince kamu görevinden çıkarıldı.	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Erkan DİKİCİ	Nakil	Edebiyat Fakültesi
Arş.Gör.	Ramazan ASLAN	Nakil	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Canan ÇAKIR	İstifa	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Doç. Dr.	Elif AYDIN	Nakil	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi	Ramazan ÜNLÜ	Nakil	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğr.Gör.	İsmail ARAS	İstifa	İlahiyat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Hızır HACIKELEŞOĞLU	Nakil	Edebiyat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ	Nakil	Gümüşhane M.Y.O
Dr.Öğr.Üyesi	Alperen EROĞLU	Nakil	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr.Gör.	Yasemin GÜLER	Nakil	Torul Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi	Banu YILMAZ	İlişik Kesme (Mahkeme kararı)	Edebiyat Fakültesi
Prof. Dr.	Kemal ÇELİK	Emeklilik (Yaş Haddi)	Edebiyat Fakültesi
Arş.Gör.	Selmani ABİŞ	Doktora bitti (50/d ilişigi kesildi)	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Öğr.Gör.	Hüseyin ÇELİK	İlişik Kesme (Tavsiye kararı)	Şiran Mustafa Beyaz MYO
Öğr.Gör.	Ayşe ELKOCA	Nakil	Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO
Dr.Öğr.Üyesi	Nurhan GÜNEŞ	Nakil	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr.	Elif ÇELENK KAYA	Nakil	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Doç.Dr.	Afşin Ahmet KAYA	Nakil	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr.	Charyyar ASHYRALYYEV	İlişik Kesme	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Arş.Gör.	Peyami Safa GÜLAY	Nakil	Edebiyat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Recep ÇAKMAK	Nakil	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Gör.	Ahmet Serdar KOPAR	Nakil	Rektörlük
Öğr. Gör.	Mesut ARSLAN	Nakil	Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO

Dr.Öğr.Üyesi	Resul ÇÖMERT	Nakil	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Doç.Dr.	Nazlı KEYİFLİ	Nakil	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğr. Gör.	Elif AŞÇI	İstifa	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
Dr.Öğr.Üyesi	İhsan AYDIN	İlişği kesildi (Devlet Memurluğundan Çıkarma)	Şiran Mustafa Beyaz MYO
Arş.Gör.	Damla ARSLANTUNALI ŞAHİN	İstifa	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Arş.Gör.	Kübra ARSLANTÜRK KHALIL	İstifa	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi	Oğuz KÖSE	Nakil	Uygulamalı Bilimler MYO

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Sahip olduğumuz birikimlerimizi personelimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda kullanarak, özellikle bilgi teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimi programlarının ve buna ilave olarak gerekli eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip idari personellerimiz için görevde yükselme sınavlarını yaparak personelimizin bu yöndeki beklentilerini karşılamaktır.

Hedefler

Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojisini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürümüzü özümsemiş, yeni fikirlere açık, her kademede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı personel yetiştirmektir.

KURAMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Personel Dairesinde görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,

Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan kaynaklarına saygılı olması,

Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,

Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,

Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,

Çalışma alanının, belirlenen çalışma koşullarına son derece uygun ve düzenli olması.

B- Zayıflıklar

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmaması, Genç olan personelimizin farklı hedefleri olması nedeniyle Üniversitemizde kalıcı olmayı düşünmemeleri; buna bağlı olarak motivasyon eksikliği yaşanması.
Personel sayısının yetersizliği.

UYGUNDUR

Nabi GÜNER
Personel Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 02.01.2023

Süleyman DUMAN
Personel Daire Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 02.01.2023

Tanju ARIKAN
Personel Daire Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane 02.01.2023

Nabi GÜNER
Personel Daire Başkanı