



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Bağlarbaşı Mahallesi, Merkez/GÜMÜŞHANE/ TÜRKİYE
Tel : 0 456 233 12 07
Fax : 0 456 233 12 47
<http://personel.gumushane.edu.tr>

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetini sürdürürken 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı Kanun ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile eğitim öğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

31.12.2018 tarihi itibarıyla Üniversitemizin personel sayısı 626 Akademik, 251 İdari 239 İşçi ve 3 Geçici İşçi personel olmak üzere toplam da 1119’tir.

Misyon ve Vizyon

Misyonu

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

Vizyonu

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak

Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltilme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapısı

Personel Dairesi Başkanlığının Fiziksel Yapısı

Daire Başkanına ait bir ofis,

Akademik Personel Şube Müdürüne ait bir ofis,

Eğitim ve İstatistik Bürosu Şube Müdürüne ait bir ofis ve bir oda,

Eğitim ve İstatistik Bürosuna ait bir ofis,

Akademik ve İdari Personel Şeflerine ait bir ofis,

Akademik Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

İdari Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

Tüm yazışmaların ve evrakların kayıt altına alındığı Evrak Kayıt Bürosu,

Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği Arşiv Bürosu.

Örgüt Yapısı

Halen Personel Dairesi Başkanlığında,

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

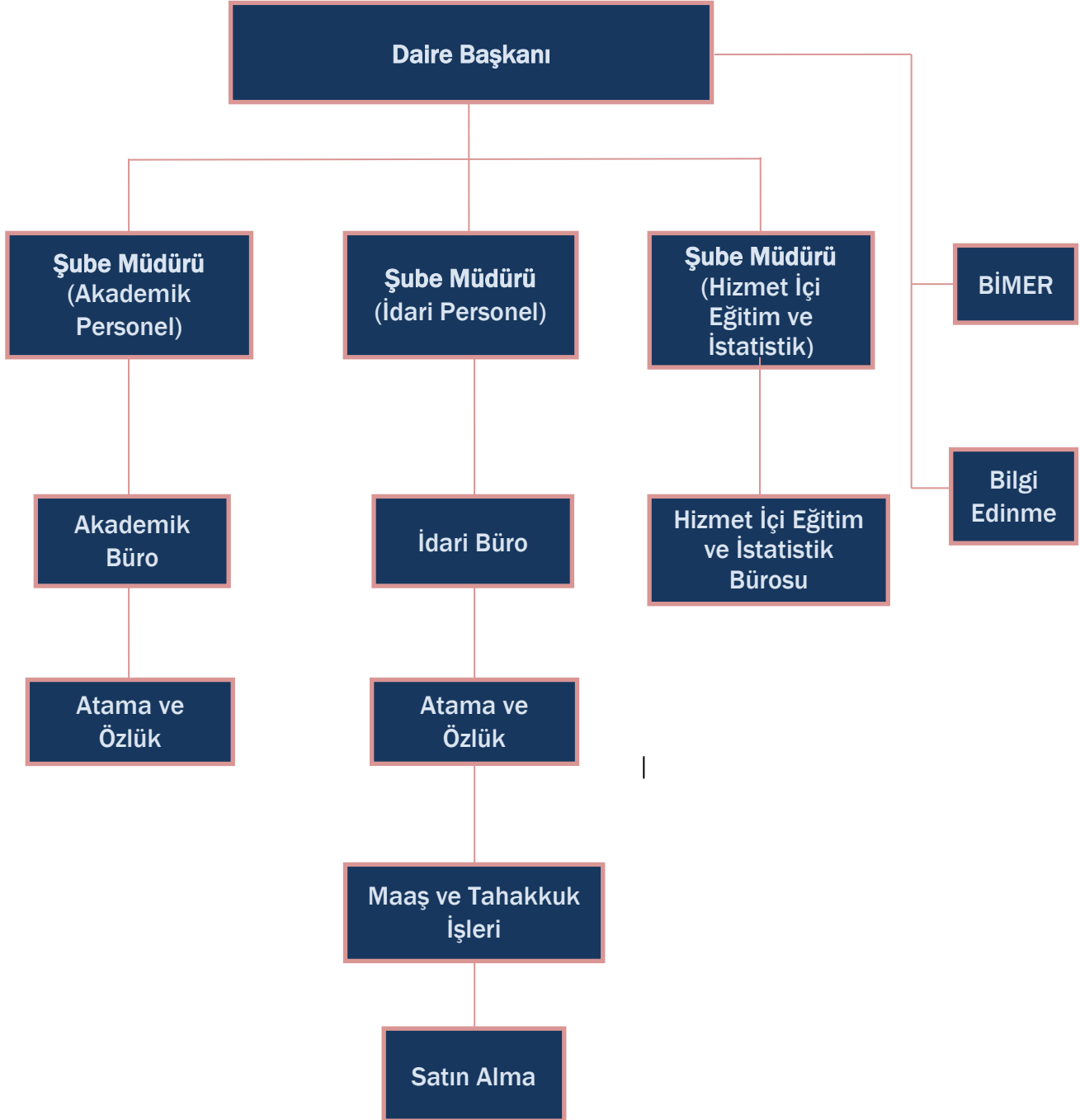
1 Şef

9 Bilgisayar İşletmeni,

1 Hizmetli olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır

Birim Teşkilat Şeması

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Dairesi Başkanlığında; 15 adet bilgisayar, 15 adet telefon kullanılmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, 31.12.2011 tarihi itibarıyla Personel Otomasyonu kullanılmaya başlanmıştır.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	Personel Otomasyonu	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar	15	-	-	15
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1
Fotokopi Makineleri	3	-	-	3
Tarayıcı	-	-	-	-
Yazıcı	7	-	-	7
Telefon	12	-	-	12
Faks	1	-	-	1

4- İnsan Kaynakları

Personel Dairesi Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şef, 7 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Hizmetli olmak üzere toplam 12 personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Personelimizin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	-	1	12	-
Yüzde	%7.5	-	% 7.5	% 85	-

Personelimizin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 -Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	2	1	2	2
Yüzde	% 14	% 36	% 14	% 8	% 14	% 14

Personelimizin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 -Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	3	-	4	1
Yüzde	% 21	% 21	% 21	% 0	% 29	8

Rektör
Rektör Yardımcısı
Rektör Yardımcısı
Rektör Yardımcısı
Genel Sekreter

Rektör Danışmanları

- 1-Edebiyat Fakültesi
- 2-Edebiyat Fakültesi
- 3-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- 4-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

FAKÜLTELER

- 1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 2-İletişim Fakültesi
- 3-Mühendislik ve Doğa Bil. Fakültesi
- 4-İlahiyat Fakültesi
- 5-Edebiyat Fakültesi
- 6-Turizm Fakültesi
- 7-Sağlık Bilimleri Fakültesi

B-YÜKSEKOKULLAR MÜDÜRÜ

- 1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

C-MESLEK YÜKSEKOKULLARI

- 1- Gümüşhane MYO
- 2- Kelkit Aydın Doğan MYO
- 3- Şiran Mustafa Beyaz MYO
- 4- Sağlık Hizmetleri MYO
- 5- Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO
- 6- Torul Meslek Yüksekokulu
- 7-İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu
- 8-Kürtün Meslek Yüksekokulu
- 9-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- 10-Şiran Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- 11-Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu

D-ENSTİTÜLER

- 1- Fen Bilimleri Enstitüsü
- 2- Sosyal Bilimler Enstitüsü

E-REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER

- 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- 2- Yabancı Diller Bölümü
- 3- Güzel Sanatlar Bölümü
- 4- Türk Dili Bölümü
- 5- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- 6- Enformatik Bölümü

Prof.Dr. Halil İbrahim ZEYBEK
Prof.Dr. Bahri BAYRAM
Prof.Dr. Günay ÇAKIR
Prof.Dr.Bayram NAZIR
Doç.Dr.Fatih YALÇIN (Vekil)

Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AYYILDIZ
Dr.Öğr.Üyesi Mümin HAKKIOĞLU
Dr.Öğr.Üyesi Serhat DAĞ
Dr.Öğr.Üyesi Büşra TOSUNOĞLU

DEKANI

Prof. Dr. Coşkun TOPAL (Vekil)
Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK (Vekil)
Prof. Dr. Hüseyin DEMİR
Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK (Vekil)
Prof. Dr. Bayram NAZIR
Prof. Dr. Kemal ÇELİK (Vekil)
Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK (Vekil)

MÜDÜRÜ

Dr.Öğr.Üyesi İbrahim CAN

MÜDÜRÜ

Prof.Dr.Günay ÇAKIR
Doç.Dr.Nuri BALTACI
Dr.Öğr.Üyesi Bayram ÜRKEK
Dr.Öğr.Üyesi Hakan AVCI
Dr.Öğr.Üyesi Canan SANCAR ÖZKÖK
Doç.Dr. Mehmet MERDAN
Doç.Dr. İskender PEKER
Dr.Öğr.Üyesi Engin GÜVENDİ
Doç.Dr.Suat Hayri ŞENTÜRK
Doç.Dr. Kemal KURT
Doç.Dr.Alper Veli ÇAM

MÜDÜRÜ

Doç.Dr. Ferkan SİPAHİ
Prof.Dr. Ekrem CENGİZ

BÖLÜM BAŞKANI

Öğr.Gör.Şeref ARSLAN
Öğr.Gör.Çağlayan DOĞAN
Dr.Öğr.Üyesi Büşra TOSUNOĞLU
Öğr.Gör.Talat ÜLKER
Öğr.Gör.Necati YILMAZ
Öğr.Gör.Salih TÜRK

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ PERSONEL BİLGİLERİ

Akademik Personel

Gümüşhane Üniversitesinin Akademik Birimleri ve Bu Birimlerin Yöneticilerine İlişkin Bilgiler

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	17	16	33	*	*
Doçent	47	47	94	*	*
Doktor Öğretim Üyesi	190	64	254	*	*
Öğretim Görevlisi	170	59	229	*	*
Araştırma Görevlisi	202	139	341	*	*
Toplam	626	325	951	*	*

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Türkmenistan	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1
Doçent	Kırgız Cumhuriyeti	Edebiyat Fakültesi	1
Dr.Öğr.Üyesi	İran	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
	Suriye	İlahiyat Fakültesi	2
	İran	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1
Öğretim Görevlisi	Mısır Arap Cumhuriyeti	İlahiyat Fakültesi	3
	Pakistan	İlahiyat Fakültesi	1
	İran İslam Cumhuriyeti	Yabancı Diller Bölümü	1
Toplam			11

Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	0
Doçent	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Danimarka Aarhus Üniversitesi	1
Dr.Öğr.Üyesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İİBF	ODTÜ ABD Oklahama Üniversitesi Kırgızistan- Türkiye Manas Üniv.	3
Öğretim Görevlisi	-	-	0
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Edebiyat Fakültesi	Kyoto Üniversitesi (Japonya) Belarus Devlet Üniversitesi (Rusya)	2
Toplam			6

2018 yılında 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Görevli Araştırma Görevlileri

TAŞKIN ERDOĞAN	Temel İletişim Bilimleri	Atatürk Üniversitesi
İMREN PINAR DÜLGAR	Yönetim Bilimleri	Ankara Üniversitesi
DENİZ KURBAN	Gazetecilik	Marmara Üniversitesi
UFUK ÖZDEN	Gazetecilik	Marmara Üniversitesi
SEHER ÇAKMAK	İç Hastalıkları Hemşireliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
ÜMİT ALTUNTAŞ	Gıda Bilimi	İstanbul Teknik Üniversitesi
VİLDAN CIRIK	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği	Akdeniz Üniversitesi
ALİ SUAT YILDIZ	Makine Mühendisliği	Gebze Teknik Üniversitesi
AHMET TEMEL	Psikoloji	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
AYŞE ŞEYMA ERDİNÇ	Beslenme Ve Diyetetik	Hacettepe Üniversitesi
ERTUĞRUL HATİPOĞLU	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi
YEŞİM ER	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
ELVAN KİREMİTÇİ	Psikoloji	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
AZİZ UĞUR TONA	Harita Mühendisliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
ÖMER DUMLUPINAR	Makine Mühendisliği	Marmara Üniversitesi
BAHTİM KÜTÜK	Ulaştırma	Karadeniz Teknik Üniversitesi
EROL CEYLAN	Kamu Hukuku ABD.	Dokuz Eylül Üniversitesi
MEHMET UZBAŞ	Maden Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi
MEHMET AKİF GÜNEN	Harita Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi
MUSTAFA ZUHAL	İktisat Politikası	Marmara Üniversitesi
DAMLA ARSLANTUNALI ŞAHİN	Genetik ve Biyomühendislik	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
ERSİN BÜYÜK	Sismoloji	Yıldız Teknik Üniversitesi
ERGUN KALAYCI	Kentleşme ve Çevre Sorunları	Gazi Üniversitesi
GÖKHAN SEYFİ	Yazılım Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi
ERDİ PAKEL	Harita Mühendisliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
METİN TUNCER	Hemşirelik Esasları	Ege Üniversitesi
MEHMET TEVFİK SEFEROĞLU	Ulaştırma	Karadeniz Teknik Üniversitesi
PINAR CELEN	Malzeme	Yıldız Teknik Üniversitesi
FATMA CAN KARADAŞ	İktisadi Gelişim ve Uluslararası İktisat	Anadolu Üniversitesi
CAVİT KUMAŞ	Yeraltı Maden İşletmeciliği	Hacettepe Üniversitesi

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	1
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	5
Toplam	11

2018 Yılında Ayrılan Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Doçent	Saffet KARTOPU	İlahiyat Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Fatih SAKA	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
ÖYP Arş.Gör.	Rukiye ENGİN	Sağlık Bilimleri Fakültesi	697 sayılı KHK ile Kamu Görevinden Çıkarıldı
Dr.Öğr.Üyesi	Biröl ŞAHİN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Seda NEMLİ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Öğr.Gör.	Erdem EROĞLU	BESYO	Nakil
ÖYP Arş.Gör.	Emine OLUM	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İstifa
Dr.Öğr.Üyesi	Nur Ahmet KURBAN	İlahiyat Fakültesi	Nakil
ÖYP Arş.Gör. 33/a	Yıldray KESGİN	İletişim Fakültesi	İstifa
Dr.Öğr.Üyesi	Tarhan Okan	İBF	Nakil
Öğr.Gör.	Cansu ATMACA PALAZOĞLU	Sağlık Hizmetleri MYO	Nakil
Arş.Gör.	Beyler YETKİNER	İletişim Fakültesi	Nakil
ÖYP Arş.Gör.	Ahmet GÜVEN	İletişim Fakültesi	İstifa
Öğr.Gör.	Seval KISA	Rektörlük Örgütü	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Cemaleddin ŞİMŞEK	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Öğr.Gör.	Cihan KAYMAZ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Nakil
Öğr.Gör.	Mustafa ÇEVİKBAŞ	Kürtün MYO	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Bilal YALÇIN	Turizm Fakültesi	Nakil
Öğr.Gör.	Songül GÜNGÖR	Kelkit SHMYO	Nakil
Arş.Gör. (ÖYP-50/D)	N. Şükrü BAYRAMOĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Emrullah METE	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Nakil
Doç.Dr.	Zafer ÇAKIR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör.(ÖYP-33/a)	Orhan KAYA	Edebiyat Fakültesi	701 sayılı KHK ile Kamu Görevinden Çıkarıldı
Öğr.Gör.	Bedirhan ELDEN	İrfan Can Köse MYO	İstifa
Dr.Öğr.Üyesi	Abdulkadir KIRBAŞ	Edebiyat Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Handan ÖZCAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Murat GÜNAYDIN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Melih OKCU	Kelkit Aydın Doğan MYO	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Eda Feyza AKYÜREK	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör. (ÖYP-33/A)	Ebru ERDEMİR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Öğr.Gör.	Nazife YILMAZ	Şiran MYO	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Mehmet BÖLÜKBAŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Nakil
Arş.Gör.	Ömer Faruk EFE	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nakil

Öğr.Gör.	Abdullah GÜMÜŞAY	BESYO	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Mehmet Selahattin OKUROĞLU	Sosyal Bilimler MYO	Nakil
Doçent	Sedat BOSTAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nakil

**İdari Personel
Gümüşhane Üniversitesinin İdari Birimleri
Rektörlük Örgütü Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler**

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Personel Dairesi Başkanlığı
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 9- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 10- Hukuk Müşavirliği
- 11- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	184	161	345
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	11	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	48	56	104
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	15	25	40
Toplam	251	255	506

Sürekli ve Geçici İşçi (Kadro Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi (Temizlik)	102	0	102
Sürekli İşçi (Güvenlik)	111	0	111
Sürekli İşçi (SKS)	25	0	25
Geçici İşçi (SKS)	3	0	3
Sürekli İşçi (DÖSİM)	1	0	1
Toplam	242	0	242

5- Sunulan Hizmetler

Akademik ve İdari personelin her türlü atama terfi, tayin sigortalı hizmet ve Öğrenim değerlendirmeleri.
Akademik ve İdari personelin hizmet belgelerinin hazırlanması.
Akademik ve İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
Akademik ve İdari personelin emeklilik işlemleri.
Akademik ve İdari kadro listelerinin hazırlanması.
657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan uygulamalar.
Açıktan atama izni ve atama işlemleri.
KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.
ÖYP Kapsamında atanan araştırma görevlilerinin işlemleri.
Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.
Akademik ve İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,
İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94.Maddesi uyarınca müstafi-istifa işlemleri
Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.
Akademik ve İdari personelin dosyalarının takibi.
Akademik ve İdari personelin görevlendirilmeleri.
2547 sayılı Kanununun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.
2547 sayılı Kanununun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,
1416 sayılı Kanuna göre Üniversitemiz adına yurt dışında Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler.
Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri,
Kadro iptal ve ihdas işlemleri.
Kadroların aktarılması.
Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığından).
Kadro ilan işlemleri.
Sınavların yapılması.
Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması
Disiplin ve ceza soruşturması takibi,
3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,
YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi
Gelen ve giden evrakların kayıtları.
Akademik ve idari personelin pasaport işlemleri
Özlük Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,
Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)
YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.
Akademik ve İdari personel ile ilgili yazışmalar.
Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.
Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.
Akademik ve İdari personelin SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.
Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.
Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 26. Maddesi uyarınca Akretidasyon, Uzmanlık, Fahri, Yandal, Rotasyon ve Burslu olarak görev yapanlara ait yazışmalar. Sınav jüri yazışmaları.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Sahip olduğumuz birikimlerimizi personelimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda kullanarak, özellikle bilgi teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimi programlarının ve buna ilave olarak gerekli eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip idari personellerimiz için görevde yükselme sınavlarını yaparak personelimizin bu yöndeki beklentilerini karşılamaktır.

Hedefler

Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojisini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürümüzü özümsemiş, yeni fikirlere açık, her kademede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı personel yetiştirmektir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	613.360,00	613.360,00	%99,9	613.351,48	8,52	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	94.600,00	94.600,00	%99,9	94.549,66	50,34	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.600,00	61.820,00	%61,5	44.662,16	17.157,84	
05- Cari Transferler	1.257.000,00	1.257.000,00	% 92,7	1.166.131,21	90.868,79	
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	2.037.560,00	2.026.780,00	%95,2	1.918.694,51	108.085,49	

Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu

HARCAMA YETKİLİSİNİN

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL /VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	01.01.2018	24.01.2018
2	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	25.01.2018	26.01.2018
3	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	27.01.2018	21.02.2018
4	Yağmur AKTÜRK EKŞİ	Şube Müdürü v.	Vekil	22.02.2018	23.02.2018
5	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	24.02.2018	26.02.2018
6	Orhan BAYRAM	Şube Müdürü	Vekil	27.02.2018	27.02.2018
7	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	28.02.2018	15.03.2018
8	Orhan BAYRAM	Şube Müdürü	Vekil	16.03.2018	16.03.2018
9	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	17.03.2018	21.03.2018
10	Orhan BAYRAM	Şube Müdürü	Vekil	22.03.2018	23.03.2018
11	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	24.03.2018	18.04.2018
12	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	19.04.2018	20.04.2018
13	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	21.04.2018	16.05.2018
14	Orhan BAYRAM	Şube Müdür	Vekil	17.05.2018	18.05.2018
15	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	19.05.2018	06.06.2018
16	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	07.06.2018	07.06.2018
17	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	08.06.2018	17.06.2018
18	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	18.06.2018	18.06.2018
19	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	19.06.2018	15.07.2018
20	Orhan BAYRAM	Şube Müdürü	Vekil	16.07.2018	16.07.2018
21	Nabi GÜNER	Personel daire başkanı	Asıl	17.07.2018	22.07.2018
22	Orhan BAYRAM	Şube Müdürü	Vekil	23.07.2018	17.08.2018
23	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	18.08.2018	26.08.2018
24	Orhan BAYRAM	Şube Müdürü	Vekil	27.08.2018	28.08.2018
25	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	29.08.2018	23.09.2018
26	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	24.09.2018	24.09.2018
27	Nabi GÜNER	Personel Daire başkanı	Asıl	25.09.2018	13.10.2018
28	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	14.10.2018	16.10.2018
29	Nabi GÜNER	Personel Daire başkanı	Asıl	17.10.2018	22.10.2018
30	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	23.10.2018	24.10.2018
31	Nabi GÜNER	Personel Daire başkanı	Asıl	25.10.2018	12.11.2018
32	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	13.11.2018	15.11.2018
33	Nabi GÜNER	Personel daire başkanı	Ası	16.11.2018	18.11.2018
34	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	19.11.2018	19.11.2018
35	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	20.11.2018	26.11.2018
36	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	27.11.2018	30.11.2018
37	Nabi GÜNER	Personel Daire Başkanı	Asıl	01.12.2018	16.12.2018
38	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	17.12.2018	18.12.2018
39	Nabi GÜNER	Personel daire başkanı	Asıl	19.12.2018	19.12.2018
40	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	20.12.2018	21.12.2018
41	Nabi GÜNER	Personel daire başkanı	Asıl	22.12.2018	31.12.2018

IV. KURAMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Personel Dairesinde görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,

Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan kaynaklarına saygılı olması,

Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,

Hiçbir menfaat ve çıkar beklemeक्सizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,

Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,

Çalışma alanının, belirlenen çalışma koşullarına son derece uygun ve düzenli olması.

B- Zayıflıklar

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmaması,

Genç olan personelimizin farklı hedefleri olması nedeniyle Üniversitemizde kalıcı olmayı düşünmemeleri; buna bağlı olarak motivasyon eksikliği yaşanması.

Personel sayısının yetersizliği.

UYGUNDUR

Nabi GÜNER

Personel Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane -/01/2019

Süleyman DUMAN
Personel Daire Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane -/01/2019

Ziya AYDIN
Personel Daire Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane -/01/2019

Yağmur AKTÜRK EKŞİ
Personel Daire Şube Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane - .../01/2019

Nabi GÜNER
Personel Daire Başkanı