

İlgili birim tarafından ihtiyaç duyulan **Öğretim  
Görevlisi, Okutman, Araştırma Görevlisi,  
Uzman, Çevirici Ve Eğitim-Öğretim  
Planlamacı** ait kadro talep formu ile teklif yazısı  
Rektörlüğe gönderilir.

Talep edilen birimde açık bulunan kullanım  
izinli kadroların ilan şartları belirlenir

İlanlarla İlgili Genel şartlar  
657 sayılı Kanununun [48.maddesinde](#) belirtilen şartları taşımak  
Merkezi Sınav'dan **en az 70** puan almış olmak  
Yabancı Dil Sınavı'ndan **en az 50** puan almış olmak

Meslek Yüksekokullarının öğretim elemanı kadrolarına  
başvurularda,  
Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi kapsamında Yükseköğretim  
Yürütme Kurulu kararı ile belirlenen araştırma görevlisi  
kontenjanlarına yapılacak başvurularda  
**YABANCI DİL SINAV ŞARTI ARANMAZ**

- "Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Sınavı" (**ALES**) dir.
- Sınavın sonuçları açıklandığı tarihten itibaren **3 yıl** süreyle geçerlidir.
- Alanındaki puan türünden **70** puan almış olmak gereklidir.

Yabancı Dil Sınavı:  
ÖSYM tarafından yapılan (**YDS**) ve  
[Esdeğerliliği](#) Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen sınavlardır.  
Yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlara yapılacak  
atamalarda **en az 80** puan almak gerekir.

Öğretim elemanı başvurularında;  
Araştırma Görevlisi → Başvuru yapılan alandaki ALES puanı

Öğretim Görevlisi  
Okutman  
Uzman → Mezun olunan alan türündeki ALES puanı  
gerekmektedir.

## KADRO ÜNVANLARINA BAĞLI ÖZEL ŞARTLAR

Araştırma Görevlisi:

**İlk Başvuru Tarihi İtibariyle 35** yaşını  
doldurmamış olmak

TUS ile YDUS'da başarılı olanların  
atanmalarında bu şart aranmaz.

Öğretim Görevlisi:

**Güzel San. Fakültesi** | **Güzel San. Eğit. Böl.** | **Önlisans** | **Konservatuar** | **Lisans**

**En az lisans mezunu olmak**  
İlgili alanda belgelendirmek kaydıyla **2 yıl** tecrübeli  
olmak

Yüksek lisans yapmış olmak veya  
Lisans mezunu olmak ve  
İlgili alanda **5 yıl** tecrübeli olmak

OKUTMAN

**Yabancı Dil Okutmanı**

En az lisans mezunu olmak

YDS ve Eşdeğerliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince kabul edilen bir sınavdan en az **80** almak

**Diğer Okutmanlar**

En az yüksek lisans mezunu olmak veya 10 yıl alanyla ilgili tecrübesi olmak ve bunu resmi olarak belgelemek

MYO'lara atanacak okutmanlarda yüksek lisans şartı aranmaz.

ÇEVİRİCİ

- a) En az lisans mezunu olmak,
- b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az bir dilde 80 puan veya eşdeğerliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak,
- c) Belgelendirmek kaydıyla alanlarında en az iki yıl tecrübeli olmak.”

## UZMAN/ EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANLAMACISI:



- En az lisans mezunu olmak
- İlgili alanda 2 yıl tecrübeli olmak



### İLAN

- Öğretim Elemanı ilanı için şartlar belirlenir
- Rektörlükçe İnternet yoluyla Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir
- YÖK Başkanlığınca uygun görülen ilanlar YÖK'ün İnternet sayfasında yayınlanır



### İLAN METNİNDE

- Adaylarda aranacak şartlar
- Son başvuru tarihi
- Ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi
- Giriş Sınavı tarihi
- Sonuçların açıklanacağı tarih

### BELİRTİLİR

Adayların başvuruları **şahsen**, **postayla** ya da **internet** üzerinden alınır.

Son başvuru tarihi ilan tarihinden itibaren **15 günden** az olarak belirlenemez.

İlanlara mezuniyet alanları dışında **adayı tanımlayan özel şartlar konulamaz.**

### Giriş Sınavı Jürisi

- Fakültelerde dekanın; konservatuar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün önereceği **en az sekiz öğretim üyesi** arasından seçilir.
- Üyeler, kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olmalıdır
- Jüri İlgili yönetim kurulunca seçilecek **üç asıl bir yedek üyeden oluşur** (biri ilgili anabilim dalı başkanı, yoksa bölüm başkanı olmak üzere).
- Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler.

#### Ön değerlendirme:

ALES puanının → % 60

Yabancı Dil Puanının → % 40

#### Ön değerlendirme:

Meslek Yüksekokullarında

ALES puanının → % 70

Lisans Mezuniyet Notunun → % 30

Ön Değerlendirme yapılır ve sonuçlar ilan edilmek üzere resmi yazı ekinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir

### Ön Değerlendirmede

- Müracaat eden adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının **10 katına** kadar aday belirlenir.
- Belirlenen adaylar kurumun web sitesinde ilan edilir.
- Yapılan sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, **bu kişilerin tamamı sınava çağrılır.**
- Başvuru sayısının ilan edilen kadronun dört katından az olması halinde, **adayların tamamı giriş sınavına alınır.**

Yabancı Dil Okutmanları ve Çeviriciler Ön Değerlendirmeden sonra sözlü mülakata tabi tutulup, mülakatta 60 puan alamayanlar başarısız sayılır.

### Giriş Sınavları

- Giriş sınavları jüri tarafından yazılı olarak yapılır.  
(Yabancı Dil Okutmanı ve Çevirici için sadece sözlü sınav yapılır)
- Sınavda adayın mesleki ifade becerisi, analitik düşünme ve akademik yeteneği, genel kültür düzeyi ve başvurduğu alanla ilgili beceri ve ilgi düzeyi değerlendirilir.
- Raportör olarak belirlenen üye, giriş sınavının soru ve cevaplarını tutanak altına alır.
- Sözlü sınavda 60 puan alamayanlar değerlendirmeye alınmaz.

### Lisans Birimleri için

ALES notunun	→	% 30
Lisans mezuniyet notunun	→	% 30
Yabancı dil puanının	→	% 10
Giriş sınavı notunun	→	% 30' u

Alınarak hesaplama yapılır

### Meslek Yüksek Okullarında

ALES notunun	→	% 35
Lisans mezuniyet notunun	→	% 30
Giriş sınavı notunun	→	% 35' i

Alınarak hesaplama yapılır

Lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak, 4'lük sistemin 100'lük sisteme eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir.

- İlan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sırasına göre belirlenir.
- Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir.
- İlan edilen kadro sayısını geçmemek şartıyla yedek aday da ilan edilebilir.
- Sonuçlar kurum Internet sitesinde ilan edilmek üzere resmi yazı ekinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.

- Sınav sonuçlarına göre başarılı ve varsa yedek adaylarla ilgili birim yönetim kurulu kararı ve dekanlık teklifini de içeren resmi yazı Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
- Resmi yazının ekinde ilan metni, müracaat evrakları ile jüri oluşumu, ön değerlendirme, giriş sınavı ve sonuç listesi dahil öğretim elemanı alımı ile ilgili tüm evrakların asılları dosya oluşturularak resmi yazıya eklenir.

