

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİNDEN DİĞER KAMU KURUMLARINA NAKLEN GEÇMEK İSTEYEN İDARİ PERSONELE MUVAFAKAT VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç

Madde: 1- Bu Usul ve Esasları amacı Gümüşhane Üniversitesinde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan memurların diğer Kamu Kurumlarına naklen atanmak üzere muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde :2- Bu Usul ve Esaslar Gümüşhane Üniversitesinde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan idari personeli kapsar.

Tanımlar

Madde: 3- Üniversite: Gümüşhane Üniversitesi

Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü

Memur: 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personeli

Birim: Gümüşhane Üniversitesine bağlı Fakülteler, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları ve ilgili birimler, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.

Muvafakat Talepleri

Madde: 4- (1) Yasal zorunluluk nedeniyle muvafakat verilmesini gerektiren nedenler

- Sağlık durumu mazereti nedeniyle kendisi, eşi, anne, baba veya çocuklarından birinin ya da yargı kararı ile vasi tayin edildiği kişilerin ortaya çıkan hastalığının en yakın illerdeki Tıp Fakültelerinin veya Araştırma Hastanelerinin bulunduğu illerde tedavisinin mümkün olmadığı, sağlık kurulu raporunda tereddüde düşülmesi halinde gerekli denetim mekanizmalarının Kurumumuzca işletilmesi hakkı saklı kalmak şartıyla Sağlık Bakanlığı'nın gözetim ve denetimi altında kamu hizmeti yürüten hastanelerden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi.
- Devlet memuru olarak çalışan eşinin çalıştığı kurumun veya kadro/görev unvanının karşılığının Gümüşhane ilinde bulunmaması nedeniyle Gümüşhane (ilçeler dahil) naklinin mümkün olmaması.
- Görev yaptığı mevcut durumundan daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer unvanlı bir kadroya atamasının yapılacak olması.
- Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi.
- Muvafakat talebinde bulunan personelin çalışan eşinin, çalıştığı iş veya benzeri işle ilgili Gümüşhane İline (ilçeler dâhil) naklinin mümkün olamaması, talep tarihinde sigortalı olarak çalışmaya devam etmesi **ve talep tarihi itibarıyla son üç yıl içinde kesintisiz olarak en az 720 gün (Gümüşhane dışında)** kendi adına ya da bir işverene hizmet akdiyle çalışıyor olduğunu belgelendirmesi şarttır.
- Gümüşhane Üniversitesinde ücretsiz izinler hariç üç yıl hizmeti bulunmayan ve **Türk Medeni Kanunu hükümlerine istinaden en az iki yıldır evlilik birliğine sahip olmayan** memurlar, eş durumu mazeretinden dolayı muvafakat talebinde bulunamazlar.
- Mazerete bağlı muvafakat taleplerinin değerlendirilmesi en geç bir ay içerisinde neticelendirilir.

(2) İdarenin takdir yetkisinde olan muvafakat taleplerinin değerlendirilmesi

a) Naklen muvafakat verilecek personel sayısı Üniversite genelinde toplam 6 (Altı) kişiden az olmamak koşulu ile Devlet Personel Başkanlığı'nın Gümüşhane Üniversitesine idari kadrolara açıktan atama izni kontenjanının %20'sinden fazla olamaz. Değerlendirme sonucunda kurumumuzdan naklen ayrılmaya hak kazanan personelin bu hakları 2 yıl geçerlidir. Bu süre içinde nakil yapmayanlar yeniden muvafakat talebinde bulunabilmek için, gidemedikleri her yıl hizmetinden düşülerek sürelerin hesabında dikkate alınır. Muvafakat talepleri personelin öncelikle görev yaptığı birimdeki personel ihtiyacı dikkate alınarak değerlendirilir.

b) Muvafakat talebinde bulunabilmek için askerlik ve ücretsiz izinler hariç Gümüşhane Üniversitesinde 5 hizmet yılını tamamlamış olması şarttır.

c) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca alt görevden üst göreve yükseltme sınavı sonucunda atanan personel atandıkları bu unvanda en az 3 yıl görev yapmadıkça bu usul ve esaslara göre muvafakat talebinde bulunamazlar.

Başvurular

Madde 5- Muvafakat için talepte bulunan adaylar bu Usul ve Esasların ekindeki muvafakat talep formunu doldurarak bağlı bulunduğu birim amirliğine teslim ederler. Başvurular Nisan ayı içerisinde yapılır. Hizmet sürelerinin hesabında 30 Nisan tarihi esas alınır.

Birim amirleri muvafakat talebinde bulunan personelin başvuru formunu konuya ilişkin görüşü de belirterek bir ön yazı ekinde en geç Mayıs ayının 5'ine kadar Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderir.

Personel Daire Başkanlığı gelen tüm talepleri en geç Mayıs ayının 10'una kadar Değerlendirme Kuruluna intikal ettirir. Değerlendirme Kurulu adayların durumlarını inceler ve kararını en geç Mayıs ayının 14'üne kadar verir ve ilan eder.

Başvuru esnasında gerçeğe aykırı beyanda bulunan kişilerin başvuruları kabul edilmez ve takip eden yıl içerisinde bu usul ve esaslarda belirtilen hükümlere göre başvuruda bulunamazlar.

Taleplerin Değerlendirilmesi

Madde 6- Taleplerin belirlenen sayıdan fazla olması halinde Gümüşhane Üniversitesi'ndeki hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi eşit olması halinde evli olana, yine eşit olması halinde çocuğu olana, bu da eşit olması halinde yaşça büyük olana öncelik verilerek tespit edilir.

Değerlendirme Kurulu

Madde 7- Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, yetkili sendikamızın temsilcisi, Rektörce görevlendirilecek temsilci ve Personel Daire Başkanlığı ilgili Şube Müdüründen oluşur.

Bu Usul ve Esaslarda Hüküm Bulunmayan Hallerde

Madde 8- Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hususlarda kurumlar arası geçişi düzenleyen diğer mevzuat hükümleri esas alınır.

Yürürlük

Madde 9- Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu Usul ve Esasları Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

Geçici Madde: (1)- Bu Usul ve Esaslar yayınlanmadan önce muvafakat verilen personel sayıları, bu yıl için tespit edilecek sayıya dahil edilmez.

Geçici Madde: (2)- Daha önce Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Muvafakat Değerlendirme Formu

Adı Soyadı		Kadro Derecesi	
Birimi		Sicil No	
Unvanı		Doğum Tarihi	Gün Ay Yıl
Gümüşhane Üniv. Hizmet Süresi		Diğer Kamu Kurumlarında Geçen Hizmet Süresi	
Askerlik Hizmeti İçin Görevden Ayrılma Tarihi		Diğer Nedenlerle Alınan Ücretsiz İzin Başlama-Bitiş Tarihi	
Askerlik Hizmeti İçin Göreve Başlama Tarihi			
Askerlik Başlama Tarihi		Askerlik Şekli	Yedek Subay Kısa Dönem Uzun Dönem Bedelli Er Muaf Tecilli
Askerlik Bitiş Tarihi			
Medeni Durumu	Evli Bekâr	Çocuk Sayısı	

..... **Fakültesi Dekanlığına/** **Müdürlüğüne /** **Başkanlığına /.....** **Müşavirliğine**
Yukarıda vermiş olduğum bilgiler doğrultusunda muvafakat talebimin değerlendirilmesini arz ederim.

..../..../20...

Talep Edenin

İmza :

Adı ve Soyadı :

Yukarıda bilgileri verilen birimimiz personelinin muvafakat talebi birim amirliğimizce uygun görülmüştür/görülmemiştir.

..../..../20...

Birim Amiri

İmza:

Adı ve Soyadı:

NOT: Yanlış beyanda bulunanlar hakkında disiplin soruşturması açılacak ve 1 yıl muvafakat talebinde bulunamayacaklardır.