

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Gümüşhane Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personelin, aynı Kanunun 122. maddesine göre ödüllendirilmelerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 657 sayılı Devlet memurları Kanununun 122. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Başarı Belgesi: Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari personele verilen belgeyi,
 - İdari Personel: Gümüşhane Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
 - Komisyon: Personel Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanından oluşan ve sekreteryaya hizmetlerini Personel Dairesi Başkanlığının yürüttüğü kurulu,
 - Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
 - Üstün Başarı Belgesi: Üç defa başarı belgesi alanlara verilen belgeyi,
 - Personel Dairesi Başkanlığı: Gümüşhane Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığını,
 - Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 4- (1) Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle;

- Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında,
- Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında,
- Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde, somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlar, başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler tarafından ödüle aday gösterilirler.

Başarı Belgesi Verilmesinin Teklif Edilmesi

MADDE 5- (1) Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler;

- Rektör,
- Dekanlar,
- Enstitü Müdürleri,
- Yüksekokul Müdürleri,
- Meslek Yüksekokulu Müdürleri,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- Genel Sekreter,
- Hukuk Müşaviri,
- Daire Başkanları
- Döner Sermaye İşletme Müdürüdür.

(2) Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkili amirlerce, başarı belgesi verilmesi önerilen memurların isimleri ile somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeleri gizli bir yazı ile Rektörlüğe sunulur.

Başarı Belgesi Verilmesi

MADDE 6- (1) Başarı belgesi verilmesi için birim amirince Rektörlüğe sunulan teklifler, değerlendirilmek üzere komisyona gönderilir. Bu teklifler, komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyonun başarı belgesi verilmesine ilişkin kararı Rektörlük Makamına sunulur. Kararın Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben idari personele Başarı Belgesi verilir.

Üstün Başarı Belgesi Verilmesi

MADDE 7- (1) Üniversitede görev yapan İdari personelden üç kez başarı belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere Rektörlük Makamı Onayı ile üstün başarı belgesi verilir.

Ödüllendirme

MADDE 8- (1) Üstün başarı belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülenler, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 200'üne kadar ödüllendirilebilir.

(2) Bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde onundan fazla olamaz.

(3) Üstün başarı belgesi ile ödüllendirilen personele verilecek ödül miktarı, komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük Makamına sunulur.

(4) Rektörlük Makamınca onaylanan ödüllendirme kararları, Milli Eğitim Bakanlığına sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(5) Milli Eğitim Bakanınca onaylanan ödüllendirme kararı, gereği yapılmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(6) Personel Dairesi Başkanlığı yıl içinde ödüllendirilen personel sayısını, Milli Eğitim Bakanı onayı ile birlikte izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirir.

Komisyonun Çalışması

MADDE 9- (1) Komisyon, Rektörlük tarafından gönderilen birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Başkanın daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2) Komisyon ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Aralık ayı sonuna kadar sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

(3) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili amir ve idari kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

(4) Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır.

(5) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.